

Original	Überarbeitet
<p style="text-align: center;">Satzung der Archery Association <i>Europe</i></p>	<p style="text-align: center;">Satzung der Archery Association <i>Europe</i></p>
<p>Artikel 1</p> <p style="text-align: center;">NAME</p>	<p>Artikel 1</p> <p style="text-align: center;">NAME</p>
<p>Der Name des Bogensportverbands lautet ARCHERY ASSOCIATION EUROPE, abgekürzt AAE. Sein Hauptsitz wird vom Executive Council (Vorstandsgremium) bestimmt.</p>	<p>Der Name des Bogensportverbands lautet ARCHERY ASSOCIATION EUROPE, abgekürzt AAE. Sein Hauptsitz wird vom Executive Council (Vorstandsgremium) bestimmt.</p>
<p>Artikel 2</p> <p style="text-align: center;">ZIELE UND AKTIVITÄTEN</p>	<p>Artikel 2</p> <p style="text-align: center;">ZIELE, AUFGABEN UND AKTIVITÄTEN</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die AAE ist ein unabhängiger, sich selbst verwaltender Verband bestehend aus Mitgliedsvereinen und einzelnen Mitgliedern, die an die Einhaltung der Regeln der National Field Archery Association (NFAA) gebunden sind, um das Ausüben und Umsetzen aller Bogensportarten und -stile fortzusetzen, zu pflegen, zu regeln und auszubauen, und einen Sportgeist zu gestalten, der die geschätzte Tradition des Bogensports fördert. 2. Regeln, Vorschriften und Vorgehensweisen für den Bogensport und für Wettkämpfe zwischen den Vereinen festzulegen und durchzusetzen, und die Regeln der NFAA zu erweitern, ohne sie außer Kraft zu setzen. 3. Privilegien und persönliche Freude am Bogensport zu wahren, zu verbessern und auszubauen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die AAE ist ein unabhängiger, sich selbst verwaltender Verband bestehend aus Mitgliedsvereinen und einzelnen Mitgliedern, die an die Einhaltung der Regeln der National Field Archery Association (NFAA) sowie der International Field Archery Association (IFAA) gebunden sind, um das Ausüben und Umsetzen aller Bogensportarten und -stile fortzusetzen, zu pflegen, zu regeln und auszubauen, und einen Sportgeist zu gestalten, der die geschätzte Tradition des Bogensports fördert. Zu seinen Aufgaben gehört: 2. Regeln, Vorschriften und Vorgehensweisen für den Bogensport und für Wettkämpfe zwischen den Vereinen festzulegen und durchzusetzen, und sowie die Regeln der NFAA/IFAA zu erweitern, ohne sie außer Kraft zu setzen. 3. Privilegien und persönliche Freude am Bogensport zu wahren, zu verbessern und auszubauen.

4. Die Militär- und Zivilbevölkerung Europas und alle damit zugehörigen Gebiete, Territorien und vorgelagerten Inseln mit der Verwendungsweise von Pfeil und Bogen als Sportart vertraut zu machen, und die Anerkennung des Bogens als angemessene Waffe zum Erlegen von rechtlich zulässigen Wildtieren ständig zu erstreben, damit es das Inkrafttreten neuer Gesetze bewirken kann, die eine europaweite Verwendung des Bogens für die Jagd zulassen.
5. Regelmäßige Bogensportprogramme in Zusammenarbeit mit allen bestehenden oder künftigen Verbänden, Vereinen oder Organisationen des Feldbogenschießens zu planen, zu entwickeln und durchzuführen, und somit eine Besserstellung des Bogensports zu erzielen.
6. Auf eine Anerkennung des Compoundbogens als eigenständige Disziplin durch das Internationale Olympische Komitee (IOC) hinzuwirken, und den Amateurstatus aller Mitglieder gemäß Regel 26 der IOC zu wahren.
7. Mit der NFAA/IFAA (International Field Archery Association) zusammenzuarbeiten und sie ständig dabei zu unterstützen, der Mitglieder Mehrheit alle Bogensportarten effektiv und einheitlich nach ihren Bedürfnissen und Wünschen bereitzustellen.
8. Bogenturniere zur Ermittlung und Identifizierung der **AAE**-Champions durch ein ausgewogenes Bogensportprogramm zu formulieren, zu planen und durchzuführen.

4. Die ~~(Militär und Zivil)*~~ Bevölkerung Europas und alle damit zugehörigen Gebiete und Territorien ~~(und vorgelagerten Inseln)*~~ mit der Verwendungsweise von Pfeil und Bogen als Sportart vertraut zu machen, ~~und~~ Die Anerkennung des Bogens als angemessenes Instrument zum Erlegen von rechtlich zulässigen Wildtieren ständig zu erstreben und **Gesetzesänderungen zu erstreben**, die eine europaweite Verwendung des Bogens für die Jagd zulassen.
5. Regelmäßige Bogensportprogramme in Zusammenarbeit mit allen bestehenden oder künftigen Verbänden, Vereinen oder Organisationen des Feld- und 3D-Bogenschießens **-sports** zu planen, ~~zu~~ entwickeln und durchzuführen, und somit eine ~~Besserstellung~~ **höhere Anerkennung des** Bogensports zu erzielen.

~~(5.1 auf eine Anerkennung des Compoundbogens als eigenständige Disziplin durch das Internationale Olympische Komitee (IOC) hinzuwirken, und den Amateurstatus aller Mitglieder gemäß Regel 26 der IOC zu wahren.)*~~
6. Mit der NFAA/IFAA (International Field Archery Association) zusammenzuarbeiten und sie ständig dabei zu unterstützen, der Mitglieder Mehrheit alle Bogensportarten, effektiv und einheitlich, nach ihren Bedürfnissen und Wünschen bereitzustellen.
7. Bogenturniere zur Ermittlung ~~und Identifizierung~~ der **AAE**-Champions durch ein ausgewogenes Bogensportprogramm ~~zu formulieren~~, zu planen und durchzuführen.
8. Einzelwertungen, die von Mitgliedern der **AAE** oder von anderen anerkannten IFAA-Mitgliedsländern auf genehmigten Turnieren der **AAE** oder Turnieren der anerkannten IFAA-Mitglieder geschossen werden, genau aufzuzeichnen, um eine genaue

9. Einzelwertungen, die von Mitgliedern der **AAE** oder von anderen anerkannten IFAA-Mitgliedsländern auf genehmigten Turnieren der **AAE** oder Turnieren der anerkannten IFAA-Mitglieder geschossen werden, genau aufzuzeichnen, um eine genaue Klassifizierung der Bogenschützen für vergleichbare Wettkämpfe mit allen Mitgliedsländern innerhalb der IFAA festzulegen.

10. Die Mitgliedschaft und Teilnahme an allen Bogensportvereinen und deren Aktivitäten zu fördern, und die Organisation von Vereinen, Gruppen oder das Training der einzelnen Mitglieder, sowie die Propagierung und die weitere Verbreitung des Bogensports zu unterstützen.

Klassifizierung der Bogenschützen für vergleichbare Wettkämpfe mit allen Mitgliedsländern innerhalb der IFAA festzulegen.

9. Ziel der AAE ist es, in die Policies der Costitutions der IFAA mit folgendem, oder gleichbedeutendem Inhalt aufgenommen zu werden. Der Zweck besteht darin, der AAE die Möglichkeit zu geben, Bogenschützen, die in europäischen Ländern leben, in denen sich kein nationaler Verband der IFAA befindet, eine sinnvolle Mitgliedschaft zu gewähren, und ihnen dadurch eine Anerkennung als AAE - Chapter zu geben. Während eines Lernprozesses über die IFAA und ihre Turniere soll sich im Laufe der Zeit die Grundlage bilden, um selbst einen nationalen Verband zu gründen und Mitglied der IFAA zu werden. Die IFAA behält sich jedoch das Recht vor, die Anerkennung und Akzeptanz der AAE-Chapter alle zwei Jahre auf dem World Council zu überprüfen.

1. Berechtigung

- a) Die Bildung von Chaptern ist nur auf die AAE beschränkt!
- b) Bogenschützen, die in einem Land innerhalb Europas (aber ohne nationalen Bogensportverband, oder einem Verband, der die IFAA nicht anerkennt) wohnen, können bei der Archery Association Europe beantragen, als AAE-Chapter anerkannt zu werden. Ein solcher Antrag muss von mindestens fünf AAE-Mitgliedsbogenschützen aus demselben Land eingereicht werden.
- c) Die AAE wird den IFAA-Exekutivrat über die Annahme eines solchen Antrags informieren. Die IFAA ist befugt, einen solchen Antrag mit Angabe von Gründen abzulehnen.

- d) Hinweis zur Ablehnung: d.h. Die IFAA diskutiert möglicherweise bereits über die Mitgliedschaft mit Bogenschützen derselben Nationen, was zu einem Doppelantrag führen würde. Oder die IFAA hat die Mitgliedschaft möglicherweise bereits zu einem früheren Zeitpunkt verweigert und lässt keinen "Zugang durch die Hintertür" zu. Ein IFAA-Mitglied hat möglicherweise einen gültigen Einspruch usw.
- e) Bogenschützen aus diesen Chapters sind Mitglieder der AAE in der ersten Instanz und Chaptermitglieder in der zweiten Instanz. Sie treten mit den anderen AAE-Bogenschützen unter dem AAE-Banner auf, dürfen jedoch die von AAE genehmigten Banner des Chapters zeigen.
- f) Erfolgreiche Bewerber müssen bei der Registrierung des Turniers und der Preisverleihung als „AAE- [Ländername] Chapter benannt und anerkannt werden

2. Einschränkungen

- a. Bogenschützen, die Staatsangehörige eines Landes oder sich in einem Land befinden, das über einen nationalen Verband verfügt, der Mitglied der IFAA ist, können sich nicht bei der AAE als Mitglied oder Chapter registrieren, und jeder Antrag auf Registrierung als Chapter wird vom IFAA-Vorstand abgelehnt.
- b. Falls ein Antrag abgelehnt wird, darf dieser Antragsteller nicht als Chapter bezeichnet werden und darf während eines von der IFAA genehmigten Turniers KEINEN Hinweis auf ein solches Chapter vorweisen. Bogenschützen, die diese Regel nicht einhalten, werden darüber informiert, diese Hinweise zu entfernen und können von der Teilnahme am Turnier ausgeschlossen werden.

- c) Ein Chapter wird für einen Zeitraum von höchstens fünf Jahren angenommen. In diesem Zeitraum arbeiten die Mitglieder dieser Chapter auf die Gründung eines neuen nationalen Verbandes hin oder verhandeln mit dem bestehenden nationalen Verband, um der IFAA beizutreten. Wenn die Mitglieder der Chapter dies nicht erreichen, wird das Chapter aufgelöst und seine Mitglieder werden zu Einzelmitgliedern der AAE.
- e) Nur wenn die Gründung eines solchen neuen nationalen Verbandes nach nationalem Recht verboten ist und der bestehende nationale Verband der IFAA nicht beitreten wird, wird der Fortbestand dieser Chapter von der IFAA geprüft.

3. Teilnahme an Teamevents

- a) Die AAE kann Teams für den Wettbewerb „Best Style Team“ anmelden und wird als AAE bezeichnet.
- b) Anerkannte Chapter können Teams für die Wettbewerbe „Best Style Team“ und „Champion of Nations“ eintragen, die unter der Schirmherrschaft der IFAA veranstaltet werden, vorausgesetzt, dass die Mitglieder dieser Teams den oben genannten Artikel 1.b erfüllen. Alle Teammitglieder müssen aus demselben Chapter stammen und es dürfen keine "Gäste" oder "Eingeladene" Bogenschützen das Team bilden.

Artikel 3

MITGLIEDSCHAFT

1. Die **AAE** erkennt folgende Arten der Mitgliedschaft an: Ehrenmitglieder, Aktivmitglieder und Juniormitglieder. Alle Mitglieder mit einer Mitgliedschaft auf Lebenszeit vor ihrer Aufhebung im Juli 1985 behalten die von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

A) **Ehrenmitglied:** die Mitgliedschaft wird für besondere oder verdienstvolle Leistungen zur Förderung des Bogensports erteilt. Empfehlungen für eine Ehrenmitgliedschaft werden dem **AAE**-Board of Directors (Direktorium) vorgelegt. Das **AAE**-Board entscheidet über alle Empfehlungen zur Ehrenmitgliedschaft mit $\frac{3}{4}$ der beschlussfähigen Mehrheit. Für Ehrenmitglieder fallen keine **AAE**-Beiträge an. Ein Mitglied des **AAE**-Board of Directors kann während seiner Amtszeit nicht als Ehrenmitglied empfohlen werden, bzw. keine Ehrenmitgliedschaft annehmen. Alle Ehrenmitglieder erhalten alle von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

B) **Aktivmitglied:** die Mitgliedschaft wird nach Vollendung des achtzehnten (18) Lebensjahres und nach ordnungsgemäßer Antragstellung und Zahlung der Beiträge und Gebühren erteilt. Solche Bewerber sollen über einen moralisch einwandfreien Charakter und einen guten Sportgeist verfügen. Bewerber, die bereits von anderen Mitgliedsverbänden der NFAA/IFAA suspendiert oder ausgeschlossen wurden, werden für eine

Artikel 3

MITGLIEDSCHAFT

1. Die **AAE** erkennt folgende Arten der Mitgliedschaft an: Ehrenmitglieder, Aktivmitglieder und Juniormitglieder. Alle Mitglieder mit einer Mitgliedschaft auf Lebenszeit vor ihrer Aufhebung im Juli 1985 behalten die von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

2. Schützen, die nicht in Deutschland ihren ständigen Wohnsitz und in ihrem Heimatland einen eigenen Bogensportverband haben, der der IFAA angehört, können nicht Mitglied der AAE werden. Ausgenommen davon sind die ausländischen Schützen gemäß Mitgliederbestand zum 01.01.2016. Sie dürfen bis zu ihrem satzungsmäßigen Ausscheiden Mitglieder der AAE bleiben.

3. Die maximale Mitgliederanzahl deutscher Schützen soll auf 300 begrenzt sein, solange der Deutsche Feldbogensportverband e.V. Mitglied der IFAA ist.

4. Schützen gemäß Artikel 2, Satz 10 (s. Pkt. 7 Chapter)

5. Mitglieder

5.1 Ehrenmitglied

die Mitgliedschaft wird für besondere oder verdienstvolle Leistungen zur Förderung des Bogensports erteilt. Empfehlungen für eine Ehrenmitgliedschaft werden dem **AAE**-Board of Directors (Direktorium) vorgelegt. Das **AAE**-Board entscheidet über alle Empfehlungen zur Ehrenmitgliedschaft mit $\frac{3}{4}$ der beschlussfähigen Mehrheit. Für Ehrenmitglieder fallen keine **AAE**-Beiträge an. Ein Mitglied des **AAE**-Board of Directors kann während seiner Amtszeit nicht als Ehrenmitglied empfohlen werden, bzw. keine Ehrenmitgliedschaft

Mitgliedschaft nicht berücksichtigt. Alle Aktivmitglieder erhalten alle von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

C) **Juniormitglied:** die Mitgliedschaft wird Jugendlichen, die das achtzehnte Lebensjahr nicht vollendet haben, unter den gleichen Bestimmungen wie unter 1B) erteilt. Juniormitglieder müssen alt bzw. reif genug sein, um an anerkannten Turnieren der **AAE** mit minimaler Aufsicht eines Erwachsenen teilnehmen zu können. Eine Aktivmitgliedschaft wird Juniormitgliedern auf schriftlichen Antrag an den Board of Directors der **AAE** gewährt. Juniormitglieder, die eine Aktivmitgliedschaft genehmigt bekommen, können erst dann ein Amt in der **AAE** führen, wenn sie das Alter von achtzehn Jahren erreicht haben.

D) **Klausel zum Gegenseitigkeitsabkommen:** Die AAE erkennt die Mitglieder eines NFAA/IFAA-Mitgliedsverbands an, das ein gültiges Gegenseitigkeitsabkommen mit der **AAE** hat. Diese Mitglieder sind berechtigt, an allen von der **AAE** anerkannten Turnieren teilzunehmen, haben jedoch kein Stimmrecht in den Angelegenheiten der **AAE**.

annehmen. Alle Ehrenmitglieder erhalten alle von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

5.2 Aktivmitglied

die Mitgliedschaft wird nach Vollendung des achtzehnten (18) Lebensjahres und nach ordnungsgemäßer Antragstellung und Zahlung der Beiträge und Gebühren erteilt. Solche Bewerber sollen über einen moralisch einwandfreien Charakter und einen guten Sportgeist verfügen. Bewerber, die bereits von anderen Mitgliedsverbänden der NFAA/IFAA suspendiert oder ausgeschlossen wurden, werden für eine Mitgliedschaft nicht berücksichtigt. Alle Aktivmitglieder erhalten alle von der **AAE** zuerkannten Rechte und Privilegien.

5.2 Juniormitglied

die Mitgliedschaft wird Jugendlichen, die das achtzehnte Lebensjahr nicht vollendet haben, unter den gleichen Bestimmungen wie unter 1B) erteilt. Juniormitglieder müssen alt bzw. reif genug sein, um an anerkannten Turnieren der **AAE** mit minimaler Aufsicht eines Erwachsenen teilnehmen zu können. Eine Aktivmitgliedschaft wird Juniormitgliedern auf schriftlichen Antrag an den Board of Directors der **AAE** gewährt. Juniormitglieder, die eine Aktivmitgliedschaft genehmigt bekommen, können erst dann ein Amt in der **AAE** führen, wenn sie das Alter von achtzehn Jahren erreicht haben.

6 Klausel zum Gegenseitigkeitsabkommen

Die AAE erkennt die Mitglieder eines NFAA/IFAA-Mitgliedsverbands an, daß ein gültiges Gegenseitigkeitsabkommen mit der **AAE** hat. Diese Mitglieder sind berechtigt, an allen von der **AAE** anerkannten Turnieren teilzunehmen, haben jedoch kein Stimmrecht in den Angelegenheiten der **AAE**.

Artikel 4

VERLUST / AUFHEBUNG DER MITGLIEDSCHAFT

1. Eine **AAE**-Mitgliedschaft kann nach Votum durch den **AAE**-Board of Directors aus einem der folgenden Gründe gekündigt oder aufgehoben werden:
 - A) Bei Nichtzahlung der **AAE**-Mitgliedsbeiträge innerhalb der vorgeschriebenen Frist, wie sie laut **AAE**-Board of Directors nach den Regeln und Bestimmungen der Satzung und nach den Zusatzbestimmungen ordnungsgemäß zu entrichten sind.
 - B) Jeglicher Anlass, der sich laut Mehrheitsbeschluss des Board of Directors als nachteilig auf die Interessen der **AAE** auswirkt.
 - C) Bei einem Versuch, die korrekte Klassifizierung eines Bogenschützen zu fälschen, indem eine Unterlassung des Erfassens der geschossenen Punktezahl während eines von der **AAE**, NFAA oder IFAA anerkannten Turniers verursacht oder zugelassen wird.
 - D) Jede Art der Einzelmitgliedschaft kann wegen Fehlverhalten während eines anerkannten **AAE**-, NFAA- oder IFAA-Turniers gekündigt oder aufgehoben werden: Verstöße gegen die Jagdgesetze, Verurteilung vor Gericht wegen schwerer Straftaten, persönliches Verhalten, das die **AAE** in Verruf bringt, oder Nichtbeachtung der Regeln, Vorschriften und Verfahren gemäß der **AAE**-Satzung und den Zusatzbestimmungen.

Artikel 4

VERLUST / AUFHEBUNG DER MITGLIEDSCHAFT

1. Eine **AAE**-Mitgliedschaft kann nach Votum durch **das** AAE-Board of Directors aus einem der folgenden Gründe gekündigt oder aufgehoben werden:
 - a. Bei Nichtzahlung der **AAE**-Mitgliedsbeiträge innerhalb der vorgeschriebenen Frist, wie sie laut **AAE**-Board of Directors nach den Regeln und Bestimmungen der Satzung und nach den Zusatzbestimmungen ordnungsgemäß zu entrichten sind.
Der Mitgliedsbeitrag ist bis spätestens 01.03. des lfd. Jahres zu entrichten.
 - b. Jeglicher Anlass, der sich laut Mehrheitsbeschluss des Board of Directors als nachteilig auf die Interessen der **AAE** auswirkt.
 - c. Bei einem Versuch, die korrekte Klassifizierung eines Bogenschützen zu fälschen, indem eine Unterlassung des Erfassens der geschossenen Punktezahl während eines von der **AAE**, NFAA oder IFAA anerkannten Turniers verursacht oder zugelassen wird.
 - d. Jede Art der Einzelmitgliedschaft kann wegen Fehlverhalten während eines anerkannten **AAE**-, NFAA- oder IFAA-Turniers gekündigt oder aufgehoben werden: Verstöße gegen die Jagdgesetze, Verurteilung vor Gericht wegen schwerer Straftaten, persönliches Verhalten, das die **AAE** in Verruf bringt, oder Nichtbeachtung der Regeln, Vorschriften und Verfahren gemäß der **AAE**-Satzung und den Zusatzbestimmungen.
2. Jede Maßnahme zur Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft muss dem President (Präsidenten) der **AAE** in Schriftform vorgelegt

2. Jede Maßnahme zur Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft muss dem President (Präsidenten) der **AAE** in Schriftform vorgelegt werden, und die Verletzung oder Handlung des Mitglieds ausführlich beschreiben. Dieser schriftliche Bericht wird dann dem **AAE-Vorstand** zum Handlungsbedarf präsentiert.
3. Der **AAE**-President informiert das suspendierte bzw. gekündigte Mitglied innerhalb von sieben Tagen nach der Entscheidung des **AAE**-Board of Directors, in dem er den Grund bzw. die Gründe für die Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft aufzählt, mit dem Hinweis, dass das Mitglied innerhalb von 30 Tagen eine Beschwerde gegen diese Maßnahme beim **AAE**-Board of Directors einlegen kann.
4. Mitglieder, die eine Mitgliedschaft aufgehoben oder gekündigt bekommen, haben das Recht, eine Beschwerde gegen solche Maßnahmen einzulegen:
 - A) Beschwerden über die Aufhebungs-/Kündigungsmaßnahmen sind dem President der **AAE** innerhalb von dreißig Tagen nach Erhalt der schriftlichen Mitteilung, und spätestens 45 Tage nach dem Datum des Poststempels vorzulegen.
 - B) Der President der **AAE** hat eine Frist von 45 Tagen, um den Board of Directors von einer Anhörung dieser Beschwerde zu überzeugen. Über Datum und Ort der Sitzung mit dem **AAE**-Board of Directors wird das Mitglied schriftlich benachrichtigt.
 - C) Das Mitglied ist berechtigt, vor den Board of Directors zu treten und Zeugen sowie Dokumente in seinem Namen zu präsentieren.

werden, und die Verletzung oder Handlung des Mitglieds ausführlich beschreiben. Dieser schriftliche Bericht wird dann dem ~~**AAE-Vorstand**~~ **Board of Directors** zum Handlungsbedarf präsentiert.

3. Der **AAE**-President informiert das suspendierte bzw. gekündigte Mitglied innerhalb von sieben Tagen nach der Entscheidung des **AAE**-Board of Directors, in dem er den Grund bzw. die Gründe für die Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft aufzählt, mit dem Hinweis, dass das Mitglied innerhalb von 30 Tagen eine Beschwerde gegen diese Maßnahme beim **AAE**-Board of Directors einlegen kann.
4. Mitglieder, die eine Mitgliedschaft aufgehoben oder gekündigt bekommen, haben das Recht, eine Beschwerde gegen solche Maßnahmen einzulegen:
 - a. Beschwerden über die Aufhebungs-/Kündigungsmaßnahmen sind dem President der **AAE** innerhalb von dreißig Tagen nach Erhalt der schriftlichen Mitteilung, und spätestens 45 Tage nach dem Datum des Poststempels vorzulegen.
 - b. Der President der **AAE** hat eine Frist von 45 Tagen, um den Board of Directors von einer Anhörung dieser Beschwerde zu überzeugen. Über Datum und Ort der Sitzung mit dem **AAE**-Board of Directors wird das Mitglied schriftlich benachrichtigt.
 - c. Das Mitglied ist berechtigt, vor den Board of Directors zu treten und Zeugen sowie Dokumente in seinem Namen zu präsentieren.

5. Die Entscheidung des Board of Directors ist endgültig und nicht anfechtbar. Der President der **AAE** ergreift dann die Maßnahme, alle Mitgliedsvereine der **AAE**, NFAA und der IFAA-Mitgliedsländer schriftlich über die Aufhebungs- oder Kündigungsmaßnahme entsprechend zu benachrichtigen.
6. Eine geschlossene Sitzung des **AAE**-Board of Directors wird nur dann abgehalten, wenn Angelegenheiten zur Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft zu besprechen sind.
7. Alle in den Vorstandssitzungen abgestimmten Punkte treten erst 15 Tage nach Veröffentlichung im nächsten **AAE**-Newsletter in Kraft.

Artikel 5

MITGLIEDSWAHLEN

1. Jedes **AAE**-Mitglied im Alter von mindestens 18 Jahren ist berechtigt, eine Stimme in allen Angelegenheiten abzugeben, die der allgemeinen Mitgliedschaft zur Abstimmung vorgestellt werden. Wo es sich anbietet, sollten geheime Wahlen durchgeführt werden.

5. Die Entscheidung des Board of Directors ist endgültig und nicht anfechtbar. Der President der **AAE** ergreift dann die Maßnahme, alle Mitgliedsvereine der **AAE**, NFAA und der IFAA-Mitgliedsländer schriftlich über die Aufhebungs- oder Kündigungsmaßnahme entsprechend zu benachrichtigen.
6. Eine geschlossene Sitzung des **AAE**-Board of Directors wird nur dann abgehalten, wenn Angelegenheiten zur Aufhebung oder Kündigung der Mitgliedschaft zu besprechen sind.
7. Alle in den Vorstandssitzungen abgestimmten Punkte treten erst 15 Tage nach Veröffentlichung im nächsten **AAE**-Newsletter ([Homepage](#)) in Kraft.

Artikel 5

MITGLIEDSWAHLEN

1. Jedes **AAE**-Mitglied im Alter von mindestens 18 Jahren ist berechtigt, eine Stimme in allen Angelegenheiten abzugeben, die der allgemeinen Mitgliedschaft zur Abstimmung vorgestellt werden. ~~Wo es sich anbietet, sollten geheime Wahlen durchgeführt werden.~~

2. Mitgliedswahlen sind in der Regel auf planmäßige Mitgliederversammlungen beschränkt.

3. Briefwahl: Wird dem **AAE**-Board of Directors eine Angelegenheit vorgetragen, die das sofortige Handeln durch die allgemeine Mitgliedschaft erfordert, so kann sie auf Beschluss des **AAE**-Executive Boards zur Briefwahl vorgelegt werden. Es ist eine realistische Beantwortungsfrist festzulegen. Stimmzettel, die nach Ablauf der Frist eingehen, werden nicht berücksichtigt. Sofern nicht anderweitig angegeben, gelten Nichtbeantwortungen nicht als Ja- oder Neinstimmen. Der Vice President und Secretary sind für die Zählung der Briefwahl verantwortlich und reichen dann die Ergebnisse an den President ein. Der President veranlasst, dass diese Ergebnisse den Mitgliedern durch Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bekannt gegeben werden, sowie eine schriftliche Mitteilung an die Präsidenten aller Mitgliedsvereine.

Artikel 6

AAE EXECUTIVE COUNCIL (DAS VORSTANDSGREMIUM)

1. Der **AAE**-Executive Council besteht aus President, Vice President und dem Secretary (Sekretär)/Treasurer (Schatzmeister). Der NFAA-Director kann auch gebeten werden, beratendes Mitglied zu sein.

Artikel 7

2. Mitgliedswahlen sind in der Regel auf planmäßige Mitgliederversammlungen beschränkt.

3. Briefwahl

Wird dem **AAE**-Board of Directors eine Angelegenheit vorgetragen, die das sofortige Handeln durch die allgemeine Mitgliedschaft erfordert, so kann sie auf Beschluss des **AAE**-Executive Boards zur Briefwahl vorgelegt werden. Es ist eine realistische Beantwortungsfrist festzulegen. Stimmzettel, die nach Ablauf der Frist eingehen, werden nicht berücksichtigt. Sofern nicht anderweitig angegeben, gelten Nichtbeantwortungen nicht als Ja- oder Neinstimmen. Der Vice-President und Secretary sind für die Zählung der Briefwahl verantwortlich und reichen dann die Ergebnisse an den President ein. Der President veranlasst, dass diese Ergebnisse den Mitgliedern durch Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bekannt gegeben werden. ~~sowie eine schriftliche Mitteilung an die Präsidenten aller Mitgliedsvereine.~~

Artikel 6

AAE EXECUTIVE COUNCIL (DAS VORSTANDSGREMIUM)

2. Der **AAE**-Executive Council (**Vorstand**) besteht aus President, Vice President, ~~und~~ dem Secretary (Sekretär) **und** Treasurer (Schatzmeister). Der NFAA-Director kann auch gebeten werden, beratendes Mitglied zu sein.

3. Der **AAE**-Executive Council (**Vorstand**) kommuniziert mit den Mitgliedern über:

- [AAE Homepage](#)
- [AAE Social medias](#)
- [AAE Newsletter](#)

Artikel 7

OFFICERS (FUNKTIONSTRÄGER) UND IHRE AUFGABEN

1. Officers der **AAE** sind:

- A) President, Vice President, Secretary, Treasurer, Bowhunter Director, Field Director und Indoor Director, NFAA Direktor und der Publicity Director.
- B) Der President, Vice President, Secretary, Treasurer, Field Director, Indoor Director und NFAA Direktor werden von den Mitgliedern des Verbands durch geheime Abstimmung auf der State Outdoor Championship gewählt.
- C) Der Publicity Direktor wird vom **AAE**-Executive Council ernannt.
- D) Der Bowhunter-Director wird von den Mitgliedern durch geheime Abstimmung auf der Bowhunter Championship gewählt.

2. Aufgaben:

A) **President**

- A.1) ist Vorsitzender des **AAE**-Board of Directors und leitet alle Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen, sowie andere ordnungsgemäß gebildete Gremien.
- A.2) ist ein nicht stimmberechtigtes Mitglied des Board of Directors und darf seine Stimme nur im Falle einer Stimmengleichheit bei einer Wahl des Board of Directors oder einer allgemeinen Mitgliederwahl abgeben.

OFFICERS (FUNKTIONSTRÄGER) UND IHRE AUFGABEN

3. Officers der **AAE** sind:

- A) President, Vice President, Secretary, Treasurer, ~~Bowhunter Director, Field Director und Indoor Director~~, NFAA Direktor ~~und der Publicity Director~~, **Tournament Director, Membership Director (national /international), Merchandise Director, Webmaster**
- B) Der President, Vice President, Secretary **und** Treasurer, ~~Field Director, Indoor Director und NFAA Direktor~~ werden von den Mitgliedern des Verbands ~~durch geheime Abstimmung~~ auf der State ~~Outdoor~~ **Indoor** Championship gewählt. **Die Wahl des Presidenten und des Treasurer erfolgt alle 2 Jahre. Im jeweils darauffolgenden Jahr werden der Vice-President und der Secretary gewählt.**
- ~~C) Der Publicity Direktor wird vom **AAE**-Executive Council ernannt.~~
- ~~D) Der Bowhunter Director wird von den Mitgliedern durch geheime Abstimmung auf der Bowhunter Championship gewählt.~~

4. Aufgaben:

A) **President**

- 1) ist Vorsitzender des **AAE**-Board of Directors und leitet alle Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen, sowie andere ordnungsgemäß gebildete Gremien.
- 2) ist ein nicht stimmberechtigtes Mitglied des Board of Directors und darf seine Stimme nur im Falle einer Stimmengleichheit bei einer Wahl des Board of Directors oder einer allgemeinen Mitgliederwahl abgeben.

A.3) gilt als direkter Stellvertreter der **AAE** bei der IFAA, wo er im besten Interesse der **AAE** handelt, und für die in dieser Funktion entstehenden Kosten laut Zusatzbestimmungen erstattet werden darf.

A.4) ist Mitglied des Executive Councils für die Bestellung seiner Amtszeit, und im Sonderausschuss und bei anderen Vorgehen laut Satzung und Zusatzbestimmungen tätig.

A.5) führt alle Sitzungen gemäß der „Roberts Rules of Order“ durch.

A.6) stellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bereit.

A.7) erstellt Halbjahresberichte über die Aktivitäten, Veränderungen und/oder den Stand der **AAE** in Bezug auf den Bogensport, und legt sie dem Board of Directors und den Mitgliedern vor.

A.8) hält Verbindung mit Mitgliedsländern der IFAA aufrecht, und handelt alle Gegenseitigkeitsabkommen mit diesen Ländern aus.

A.9) trägt die Gesamtverantwortung für alle Besitztümer, Geldmittel, Aufzeichnungen und Berichte der **AAE**, und fordert den Jahresabschluss aller Besitztümer und Geldmittel von den jeweiligen Verwaltern.

A.10) übergibt bei Beendigung seiner Amtszeit dem künftigen Präsidenten eine genaue Bilanzierung aller Besitztümer, Geldmittel und Aufzeichnungen der **AAE**.

3) gilt als direkter Stellvertreter der **AAE** bei der IFAA, wo er im besten Interesse der **AAE** handelt, und für die in dieser Funktion entstehenden Kosten laut Zusatzbestimmungen erstattet werden darf.

4) ist Mitglied des Executive Councils für die Bestellung seiner Amtszeit, und im Sonderausschuss und bei anderem Vorgehen laut Satzung und Zusatzbestimmungen tätig.

5) führt alle Sitzungen gemäß der „Roberts Rules of Order“ durch.

6) stellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bereit.

7) erstellt ~~Halb~~ Halbjahresberichte über die Aktivitäten, Veränderungen und/oder den Stand der **AAE** in Bezug auf den Bogensport, und legt sie dem Board of Directors und den Mitgliedern vor.

8) hält Verbindung mit Mitgliedsländern der IFAA aufrecht, und handelt alle Gegenseitigkeitsabkommen mit diesen Ländern aus.

9) trägt die Gesamtverantwortung für alle Besitztümer, Geldmittel, Aufzeichnungen und Berichte der **AAE**, und fordert den Jahresabschluss aller Besitztümer und Geldmittel von den jeweiligen Verwaltern.

10) ist verantwortlich für die Gründung der Chapter

11) übergibt bei Beendigung seiner Amtszeit dem künftigen Präsidenten eine genaue Bilanzierung aller Besitztümer, Geldmittel und Aufzeichnungen der **AAE**.

12) Übernimmt bis auf Weiteres die Aufgaben des NFAA Directors

B) Vice President:

- B.1) ist Mitglied des Executive Councils.
- B.2) ist Mitglied des **AAE**-Board of Directors.
- B.3) übernimmt die Aufgaben des President im Falle dessen Verhinderung, und ergreift die erforderlichen Maßnahmen, sich in allen **AAE**-Aktivitäten auf dem aktuellen Stand zu halten, um dieser Verpflichtung nachzukommen.
- B.4) ist Vorsitzender der Turnierleitung und befugt, diese Verantwortung an andere zu delegieren, sollte er/sie verhindert sein, diese Funktion durchzuführen.
- B.5) untersucht Unruhen innerhalb der **AAE** und meldet seine Ergebnisse in einem schriftlichen Bericht an den President.
- B.6) stellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bereit.
- B.7) überprüft vierteljährlich die Mitgliederlisten und die finanzielle Lage der **AAE** und erstellt einen Bericht über den Stand der **AAE** für den President.
- B.8) beaufsichtigt den Öffentlichkeitsausschuss (Publicity Committee) durch den Publicity Director.
- B.9) führt alle Aufgaben gemäß der Satzung und der Zusatzbestimmungen bzw. nach den Anweisungen des Executive Councils durch.

B) Vice President:

- 1) ist Mitglied des Executive Councils.
- 2) ist Mitglied des **AAE**-Board of Directors.
- 3) übernimmt die Aufgaben des President im Falle dessen Verhinderung, und ergreift die erforderlichen Maßnahmen, sich in allen **AAE**-Aktivitäten auf dem aktuellen Stand zu halten, um dieser Verpflichtung nachzukommen.
- 4) ist Vorsitzender der Turnierleitung und befugt, diese Verantwortung an andere zu delegieren, sollte er/sie verhindert sein, diese Funktion durchzuführen.
- 5) untersucht Unruhen innerhalb der **AAE** und meldet seine Ergebnisse in einem schriftlichen Bericht an den President.
- 6) stellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter bereit.
- 7) erstellt die Ausschreibungen für die AAE-Turniere
- 8) unterstützt die Vereine und Betreiber bei der Ausrichtung der AAE-Turniere
- ~~B.7) überprüft vierteljährlich die Mitgliederlisten und die finanzielle Lage der **AAE** und erstellt einen Bericht über den Stand der **AAE** für den President.~~
- 9) in Zusammenarbeit mit dem President verantwortlich für Öffentlichkeitsarbeit

B.10) wählt Trophäen für die Meisterschaft aus und kauft sie mit Zustimmung des Board of Directors.

C) SECRETARY / TREASURER:

C.1) ist Mitglied des Executive Councils.

C.2) ist Mitglied des Board of Directors.

C.3) führt genaue Protokolle aller **AAE**-Sitzungen und erstellt einen schriftlichen Bericht über diese Sitzungen. Dieser Bericht wird dem President und dem Redakteur des AAE-Newsletters zur Veröffentlichung im nächsten Newsletter vorgelegt.

C.4) koordiniert gemeinsam mit dem Publicity Director Öffentlichkeitsangelegenheiten für die AAE und erstellt für den President schriftliche Berichte über solche Tätigkeiten.

C.5) tätigt den Schriftverkehr an die Mitgliedsvereine der **AAE**

C.6) koordiniert die Angelegenheiten der **AAE** nach den vom Executive Council bzw. Board of Directors festgelegten Programmen und Richtlinien.

C.7) verwaltet vergangenheitsbezogene Aufzeichnungen der **AAE**.

10) führt alle Aufgaben gemäß der Satzung und der Zusatzbestimmungen bzw. nach den Anweisungen des Executive Councils durch.

~~B.10) wählt Trophäen für die Meisterschaft aus und kauft sie mit Zustimmung des Board of Directors.~~

C) SECRETARY / ~~TREASURER:~~

1) ist Mitglied des Executive Councils.

2) ist Mitglied des Board of Directors.

3) führt genaue Protokolle aller **AAE**-Sitzungen und erstellt einen schriftlichen Bericht über diese Sitzungen. Dieser Bericht wird dem President und dem Vice President zur Veröffentlichung im nächsten Newsletter vorgelegt.

~~4) koordiniert gemeinsam mit dem Publicity Director Öffentlichkeitsangelegenheiten für die AAE und erstellt für den President schriftliche Berichte über solche Tätigkeiten.~~

~~5) tätigt den Schriftverkehr an die Mitgliedsvereine der **AAE**~~

6) koordiniert die Angelegenheiten der **AAE** nach den vom Executive Council bzw. Board of Directors festgelegten Programmen und Richtlinien.

7) verwaltet vergangenheitsbezogene Aufzeichnungen der **AAE**.

C.8) verwaltet Akten von Parcourszertifizierungen der Mitgliedsvereine, Aufzeichnungen der Punktezahl von einzelnen Mitgliedern und alle organisatorischen Daten, die für die Verwaltung und ein effizientes Funktionieren der **AAE** zweckmäßig oder notwendig sind.

C.9) führt alle anderen Aufgaben gemäß **AAE**-Satzung und Zusatzbestimmungen oder auf Anforderung des Presidents, bzw. des Executive Councils durch.

C.10) führt innerhalb von 30 Tagen nach Amtsantritt eine Bilanzprüfung aller Konten und Vermögenswerte der **AAE** gemeinsam mit dem Amtsinhaber durch und erstellt einen schriftlichen Bericht der Finanzlage für den Executive Council. Zur Überwachung der Bilanzprüfung ernennt der President ein **AAE**-Mitglied.

C.11) erstellt innerhalb von 45 Tagen nach Amtsantritt ein Betriebsbudget für das nächste Geschäftsjahr, und legt dies dem Executive Council vor. Der Haushaltsplan wird dann dem Board of Directors zur Überprüfung und etwaigen Überarbeitung und Genehmigung vorgelegt.

C.12) verwaltet alle Finanzdaten und Unterlagen der **AAE**-Transaktionen, und erstellt monatlich einen schriftlichen Bericht für den Executive Council. Dieser Bericht wird nach Überprüfung des Executive Councils allen Mitgliedern anhand des **AAE**-Newsletters zur Verfügung gestellt.

8) verwaltet Akten von Parcourszertifizierungen der Mitgliedsvereine, Aufzeichnungen der Punktezahl von einzelnen Mitgliedern und alle organisatorischen Daten, die für die Verwaltung und ein effizientes Funktionieren der **AAE** zweckmäßig oder notwendig sind.

~~9) führt alle anderen Aufgaben gemäß **AAE**-Satzung und Zusatzbestimmungen oder auf Anforderung des Presidents, bzw. des Executive Councils durch.~~

D) TREASURER:

1) ist Mitglied des Executive Councils.

2) ist Mitglied des Board of Directors.

3) führt innerhalb von 30 Tagen nach Amtsantritt eine Bilanzprüfung aller Konten und Vermögenswerte der **AAE** gemeinsam mit dem Amtsinhaber durch und erstellt einen schriftlichen Bericht der Finanzlage für den Executive Council. Zur Überwachung der Bilanzprüfung ernennt der President ein **AAE**-Mitglied.

4) erstellt innerhalb von 45 Tagen nach Amtsantritt ein Betriebsbudget für das nächste Geschäftsjahr, und legt dies dem Executive Council vor. Der Haushaltsplan wird dann dem Board of Directors zur Überprüfung und etwaigen Überarbeitung und Genehmigung vorgelegt.

5) verwaltet alle Finanzdaten und Unterlagen der **AAE**-Transaktionen, und erstellt monatlich einen schriftlichen Bericht für den Executive Council.

C.13) nimmt alle durch Aktivitäten, Spenden, Zuschüsse und/oder Auszeichnungen der **AAE** erwirtschafteten Geldmittel an, und hinterlegt sie auf einem etablierten **AAE**-Konto.

C.14) darf ohne vorherige Genehmigung durch den Board of Directors keine Geldmittel der **AAE** verpflichten, Schulden im Namen der **AAE** aufnehmen oder Zahlungen an aktive Mitglieder des Board of Directors leisten.

C.15) ist verantwortlich für die Einnahme aller zu zahlenden **AAE**-Gebühren, die durch Anmeldegebühren, Beiträge usw. erwirtschaftet werden.

C.16) erstellt weitere Berichte und Abrechnungen auf Anforderung des Executive Councils und verrichtet andere ihm zugeteilte Aufgaben.

C.17) darf Ausgaben mit den Geldmitteln des Verbands tätigen, um die NFAA Auszeichnungsnadeln 20 auf einem Level von 15 pro Kategorie zu halten.

D) **AAE Bowhunter Director:**

D.2) ist Mitglied des Board of Directors.

D.2) repräsentiert die Mitglieder bei der **AAE** in allen Bowhunter- und **AAE**-Angelegenheiten.

D.3) erstellt Seminare, Workshops und Programme, um ihre Bowhunter-Fertigkeiten zu verbessern und die Teilnahme am Bogensport zu expandieren.

D.6) erstellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE**-Newsletter.

Dieser Bericht wird nach Überprüfung des Executive Councils allen Mitgliedern anhand des **AAE**-Newsletters zur Verfügung gestellt.

6) nimmt alle durch Aktivitäten, Spenden, Zuschüsse und/oder Auszeichnungen der **AAE** erwirtschafteten Geldmittel an, und hinterlegt sie auf einem etablierten **AAE**-Konto.

7) darf ohne vorherige Genehmigung durch den Board of Directors keine Geldmittel der **AAE** verpflichten, Schulden im Namen der **AAE** aufnehmen oder Zahlungen an aktive Mitglieder des Board of Directors leisten.

8) ist verantwortlich für die Einnahme aller zu zahlenden **AAE**-Gebühren, die durch Anmeldegebühren, Beiträge usw. erwirtschaftet werden.

9) erstellt weitere Berichte und Abrechnungen auf Anforderung des Executive Councils und verrichtet andere ihm zugeteilte Aufgaben.

10) darf Ausgaben mit den Geldmitteln des Verbands tätigen, um die NFAA Auszeichnungsnadeln 20 auf einem Level von 15 pro Kategorie zu halten.

E) **Tournament Director**

1) ist Mitglied des Board of Directors

~~2) ist Mitglied des Board of Directors.~~

2) ist verantwortlich für die Turnieranmeldung der Mitglieder, der Gäste und der Schützen aus Verbänden mit Gegenseitigkeitsabkommen zu den AAE-Turnieren

E. **REGIONAL DIRECTORS (REGIONALE DIREKTOREN):** Diese Aufgaben fallen dem NFAA-Director zu.

E.1) ist Mitglied des **AAE**-Board of Directors.

E.2) agiert als direkter Vertreter der Mitgliedsvereine.

E.3) arbeitet mit den Vereinsvertretern bei der Einrichtung von Workshops, Schulungen und Programmen zur Erweiterung des Bogensports.

E.4) arbeitet mit neuen Vereinen und unterstützt sie beim Aufbau von Parcours und effektiven Bogenschießen-Programmen.

E.5) ist bemüht, Teams für Vorführungen im Bogenschießen in ihren jeweiligen Regionen zu gründen und zu unterstützen, und Bogenschießen-Ausstellungen zur Förderung des Bogensports zu organisieren.

E.6) ist verantwortlich für die Schulung und Zertifizierung von Ausbildern in ihren jeweiligen Regionen in Übereinstimmung mit den von der AAE festgelegten Leitlinien.

E.7) erstellt dem President Halbjahresberichte über die Bogenschießen-Programme und die Entwicklung in ihren jeweiligen Regionen. Diese Berichte sind dem President vor den Indoor und Outdoor-Championships zu erbringen.

F) **PUBLICITY DIRECTOR/CHAIRMAN PUBLIC RELATIONS.**
(VORSITZENDER FÜR PUBLIC RELATIONS)

~~D.3) erstellt Seminare, Workshops und Programme, um ihre Bowhunter-Fertigkeiten zu verbessern und die Teilnahme am Bogensport zu expandieren.~~

~~D.6) erstellt Artikel für die Veröffentlichung im **AAE** Newsletter.~~

3) informiert die Präsidenten, Vice-Präsidenten und Treasure über Anzahl der gemeldeten Schützen

~~E. **REGIONAL DIRECTORS (REGIONALE DIREKTOREN):** Diese Aufgaben fallen dem NFAA-Director zu.~~

~~1) ist Mitglied des **AAE** Board of Directors.~~

~~E.2) agiert als direkter Vertreter der Mitgliedsvereine.~~

~~3) arbeitet mit den Vereinsvertretern bei der Einrichtung von Workshops, Schulungen und Programmen zur Erweiterung des Bogensports.~~

~~4) arbeitet mit neuen Vereinen und unterstützt sie beim Aufbau von Parcours und effektiven Bogenschießen-Programmen.~~

~~E.5) ist bemüht, Teams für Vorführungen im Bogenschießen in ihren jeweiligen Regionen zu gründen und zu unterstützen, und Bogenschießen-Ausstellungen zur Förderung des Bogensports zu organisieren.~~

~~E.6) ist verantwortlich für die Schulung und Zertifizierung von Ausbildern in ihren jeweiligen Regionen in Übereinstimmung mit den von der AAE festgelegten Leitlinien.~~

F.1) ist Mitglied des **AAE**-Board of Directors.

F.2) arbeitet gemeinsam mit dem Vice President, Board of Directors und den jeweiligen Vereinspräsidenten beim Erstellen und Verwalten von wirkungsvollen Werbekampagnen zur Förderung des Bogensports.

F.3) knüpft Beziehungen mit zweckentsprechenden Zeitungen, Bogensport-Zeitschriften und anderen Medien und pflegt sie, um **AAE**-Informationen weitreichend zu verbreiten.

F.4) erstellt einen jährlichen Haushaltsplan für seinen Bedarf und legt ihn dem Secretary/Treasurer vor, der ihn dann im **AAE**-Jahresbudget aufnimmt. Falls zutreffend, überreicht er dem Secretary/Treasurer jegliche Ausgabenbelege.

F.5) veröffentlicht und verbreitet jeden **AAE**-Newsletter bzw. Flyer und sorgt dafür, dass jeder Vereinsvertreter mindestens eine Kopie des Newsletters bzw. Flyers erhält.

~~E.7) erstellt dem President Halbjahresberichte über die Bogenschießen-Programme und die Entwicklung in ihren jeweiligen Regionen. Diese Berichte sind dem President vor den Indoor und Outdoor Championships zu erbringen.~~

E) Membership Director

1) ist Mitglied im AAE Board of Directors

2) berichtet dem President ½-jährlich über die Mitgliederentwicklung

3) in Zusammenarbeit mit dem Treasurer kontrolliert er die Zahlung der Mitgliedsbeiträge

4) übersendet den Neu-Mitgliedern den Mitgliedsausweis und die Score Card

5) übersendet den Mitgliedern bei Nachfrage eine neue Score Card

6) erstellt eine Liste der Mitglieder, die die Mitgliedsbeiträge nicht gezahlt haben

7) versendet bei Zahlung des Mitgliedsbeitrages die Mitgliedsmarke

F) Merchandise Director

1) ist Mitglied im AAE Board of Directors

2) legt in Abstimmung mit den AAE-Executive Council das Sortiment des Shops fest

3) nimmt die Bestellungen entgegen und versendet sie nach Begleichen der Rechnung

G) Webmaster

1) ist Mitglied im Board of Directors

- 2) ist für die Sicherheit der Homepage verantwortlich
- 3) aktualisiert die Homepage in Zusammenarbeit mit dem AAE-Executive Council

H) NFAA-Director

- 1) ist Mitglied im AAE-Executive Council
- 2) halt den Kontakt zur NFAA

~~F) **PUBLICITY DIRECTOR/CHAIRMAN PUBLIC RELATIONS. (VORSITZENDER FÜR PUBLIC RELATIONS)**~~

~~F.1) ist Mitglied des **AAE** Board of Directors.~~

~~F.2) arbeitet gemeinsam mit dem Vice President, Board of Directors und den jeweiligen Vereinspräsidenten beim Erstellen und Verwalten von wirkungsvollen Werbekampagnen zur Förderung des Bogensports.~~

~~F.3) knüpft Beziehungen mit zweckentsprechenden Zeitungen, Bogensport Zeitschriften und anderen Medien und pflegt sie, um **AAE** Informationen weitreichend zu verbreiten.~~

~~F.4) erstellt einen jährlichen Haushaltsplan für seinen Bedarf und legt ihn dem Secretary/Treasurer vor, der ihn dann im **AAE** Jahresbudget aufnimmt. Falls zutreffend, überreicht er dem Secretary/Treasurer jegliche Ausgabenbelege.~~

Artikel 8

WAHLEN UND AMTSZEITEN

1. Neunzig Tage vor der Mitgliederversammlung, die in Verbindung mit der State Outdoor Championship gehalten wird, ernennt der Executive Council einen Nominierungsausschuss, der aus drei Mitgliedern der **AAE** besteht. Der Nominierungsausschuss erhält alle schriftlichen Wahlvorschläge und überprüft die Eignung der nominierten Personen für das Amt der **AAE**. Die Namen der qualifizierten Mitglieder werden gemeinsam mit einem Bericht über ihre Qualifikationen mindestens 30 Tage vor der Mitgliederversammlung im **AAE**-Newsletter veröffentlicht. Zusätzlich wird auch dem Board of Directors ein schriftlicher Bericht über die Nominierten zur Verfügung gestellt. **AAE**-Mitglieder, die Nominierungen einreichen möchten, erstellen einen schriftlichen Bericht an den Board of Directors mit den Qualifikation des Kandidaten. Dieser schriftlichen Nominierung muss eine unterzeichnete eidesstattliche Erklärung des nominierten Mitglieds beiliegen, dass er/sie bereit ist, die Nominierung anzunehmen. Sie muss außerdem von fünf vollberechtigten **AAE**-Mitgliedern unterschrieben sein.
2. Ämter, die durch Wahlen besetzt werden, sind in Artikel 7 der Satzung aufgeführt.
3. Nominierungen qualifizierter Mitglieder können auch in der Mitgliederversammlung angenommen werden. Die Qualifikationen

~~F.5) veröffentlicht und verbreitet jeden **AAE** Newsletter bzw. Flyer und sorgt dafür, dass jeder Vereinsvertreter mindestens eine Kopie des Newsletters bzw. Flyers erhält.~~

Artikel 8

WAHLEN UND AMTSZEITEN

- 1) ~~Neunzig Tage vor~~ Auf der Mitgliederversammlung, die in Verbindung mit der ~~State Out~~ Indoor Championship gehalten wird, ernennt der Executive Council einen Nominierungsausschuss, der aus drei Mitgliedern der **AAE** besteht. Der Nominierungsausschuss erhält alle ~~schriftlichen~~ Wahlvorschläge und überprüft die Eignung der nominierten Personen für das Amt der **AAE**. ~~Die Namen der qualifizierten Mitglieder werden gemeinsam mit einem Bericht über ihre Qualifikationen mindestens 30 Tage vor der Mitgliederversammlung im **AAE**-Newsletter veröffentlicht. Zusätzlich wird auch dem Board of Directors ein schriftlicher Bericht über die Nominierten zur Verfügung gestellt. **AAE**-Mitglieder, die Nominierungen einreichen möchten, erstellen einen schriftlichen Bericht an den Board of Directors mit den Qualifikation des Kandidaten. Dieser schriftlichen Nominierung muss eine unterzeichnete eidesstattliche Erklärung des nominierten Mitglieds beiliegen, dass er/sie bereit ist, die Nominierung anzunehmen. Sie muss außerdem von fünf vollberechtigten **AAE**-Mitgliedern unterschrieben sein.~~
- 2) Ämter, die durch Wahlen besetzt werden, sind in Artikel 7 der Satzung aufgeführt.
- 3) Nominierungen qualifizierter Mitglieder können auch in der Mitgliederversammlung angenommen werden. Die Qualifikationen des Kandidaten müssen jedoch durch das empfehlende Mitglied persönlich beschrieben werden.

des Kandidaten müssen jedoch durch das empfehlende Mitglied persönlich beschrieben werden.

4. Jedes qualifizierte Mitglied der **AAE** verfügt über eine Stimme, die er in der Wahl abgibt. In Vertretung abgegebene Stimmen (proxy votes) werden nicht anerkannt. Die Wahl erfolgt durch geheime Abstimmung. Wenn mehr als zwei Kandidaten nominiert sind und keiner der Kandidaten eine Stimmenmehrheit erhält, so sind die beiden Kandidaten mit den meisten Stimmen die endgültigen Kandidaten, und eine zweite Abstimmung erfolgt, um den Gewinner zu ermitteln. Der amtierende Präsident kann seine Stimme nicht in der Mitgliederwahl abgeben, sondern setzt sie nur bei Stimmengleichheit der Mitgliederwahl ein.
5. Die Wahlergebnisse werden unverzüglich bekannt gegeben. Die neugewählten Funktionäre treten nach Beendigung des Turniers ihr Amt an.
6. Die Amtszeit für jeden gewählten Funktionär beträgt ein Jahr. Die Amtszeit für den NFAA-Director beträgt laut NFAA-Satzung zwei Jahre.
7. Officers, für deren Amt keine Wahlvorschläge eingehen oder angenommen werden, können im Amt bleiben, wenn sie es wünschen. Wenn ein Amtsinhaber nicht wünscht, im Amt zu bleiben, so besetzt der Executive Council das Amt durch Ernennung.
8. Alle gewählten Funktionäre erhalten ein von der **AAE** gestelltes NFAA Rule Book (Buch der Regeln), das jährlich weitergeleitet

9. Jedes qualifizierte Mitglied der **AAE** verfügt über eine Stimme, die er in der Wahl abgibt. In Vertretung abgegebene Stimmen (proxy votes) werden nicht anerkannt. ~~Die Wahl erfolgt durch geheime Abstimmung.~~ Wenn mehr als zwei Kandidaten nominiert sind und keiner der Kandidaten eine Stimmenmehrheit erhält, so sind die beiden Kandidaten mit den meisten Stimmen die endgültigen Kandidaten, und eine zweite Abstimmung erfolgt, um den Gewinner zu ermitteln. Der amtierende Präsident kann seine Stimme nicht in der Mitgliederwahl abgeben, sondern setzt sie nur bei Stimmengleichheit der Mitgliederwahl ein.
10. Die Wahlergebnisse werden unverzüglich bekannt gegeben. Die neugewählten Funktionäre treten nach Beendigung des Turniers ihr Amt an.
11. Die Amtszeit für jeden gewählten Funktionär beträgt ~~ein~~ **zwei Jahre**. Die Amtszeit für den NFAA-Director beträgt laut NFAA-Satzung zwei Jahre.
12. Officers, für deren Amt keine Wahlvorschläge eingehen oder angenommen werden, können im Amt bleiben, wenn sie es wünschen. Wenn ein Amtsinhaber nicht wünscht, im Amt zu bleiben, so besetzt der Executive Council das Amt durch Ernennung.
13. Alle gewählten Funktionäre erhalten ein von der **AAE** gestelltes NFAA Rule Book (Buch der Regeln), das jährlich weitergeleitet wird. Bei Verlust erstattet der ausscheidende Funktionär der **AAE** die Kosten für den Ersatz.

wird. Bei Verlust erstattet der ausscheidende Funktionär der **AAE** die Kosten für den Ersatz.

Artikel 9

ENTHEBUNG VOM AMT

1. Mitglieder des Board of Directors können aus den in Artikel 4 der Satzung festgelegten Gründen des Amtes enthoben werden.
2. Ein Mitglied des Board of Directors kann durch einen Antrag auf Abberufung oder durch ein Misstrauensvotum der allgemeinen Mitgliedschaft seines Amtes enthoben werden.
 - A) **Antrag auf Abberufung:** Eine Abberufung muss schriftlich vorgelegt werden, und die einzelnen Vorwürfe oder Beschwerden aufführen. Die Antragschrift muss die lesbar gedruckten Namen und Unterschriften von 51% der stimmberechtigten Mitglieder aufweisen.
 - B) **Misstrauensvotum:** Ein Misstrauensvotum kann von 51% der **AAE** Vereinspräsidenten angeordnet werden. Die Abstimmung kann an jeder Mitgliederversammlung aufgerufen werden und muss angenommen und unverzüglich ausgeführt werden. Die Präsidenten müssen konkrete Beschwerden angeben, und das Mitglied/die Mitglieder des Board of Directors ist/sind berechtigt, jede einzelne Beschwerde zu beantworten, bevor die Abstimmung angeordnet wird.
 - C) **Antrag auf Selbstkontrolle:** Jedes Mitglied des Board of Directors kann durch die Organmitglieder seines Amtes enthoben werden, vorausgesetzt, dass der Beschluss zur Enthebung mit einem

Artikel 9

ENTHEBUNG VOM AMT

1. Mitglieder des Board of Directors können aus den in Artikel 4 der Satzung festgelegten Gründen des Amtes enthoben werden.
2. Ein Mitglied des Board of Directors kann durch einen Antrag auf Abberufung oder durch ein Misstrauensvotum der allgemeinen Mitgliedschaft seines Amtes enthoben werden.
 - a. **Antrag auf Abberufung**
Eine Abberufung muss schriftlich vorgelegt werden, und die einzelnen Vorwürfe oder Beschwerden aufführen. Die Antragschrift muss die lesbar gedruckten Namen und Unterschriften von 51% der stimmberechtigten Mitglieder aufweisen.
 - b. **Misstrauensvotum**
Ein Misstrauensvotum kann von 51% der **AAE** Vereinspräsidenten angeordnet werden. Die Abstimmung kann an jeder Mitgliederversammlung aufgerufen werden und muss angenommen und unverzüglich ausgeführt werden. Die Präsidenten müssen konkrete Beschwerden angeben, und das Mitglied/die Mitglieder des Board of Directors ist/sind berechtigt, jede einzelne Beschwerde zu beantworten, bevor die Abstimmung angeordnet wird.
 - c. **Antrag auf Selbstkontrolle**
Jedes Mitglied des Board of Directors kann durch die Organmitglieder seines Amtes enthoben werden, vorausgesetzt, dass der Beschluss zur Enthebung mit einem Mehrheitsvotum von 75% aller Organmitglieder entschieden wird. Für diesen Antrag haben sowohl der President als auch der NFAA-Director ein anerkanntes Stimmrecht.

Mehrheitsvotum von 75% aller Organmitglieder entschieden wird.
Für diesen Antrag haben sowohl der President als auch der NFAA-Director ein anerkanntes Stimmrecht.

Artikel 10

GESCHÄFTSJAHR

Das Geschäftsjahr fällt mit der Amtszeit der Officer zusammen.

Artikel 11

AUSSCHÜSSE DER AAE

1. Beschwerdeausschuss:

A) Die **AAE** richtet einen ständigen Beschwerdeausschuss ein, der aus den Mitgliedern des Board of Directors besteht, die bei einem von der **AAE** anerkannten Turnier gemeinsam mit dem President des Ausrichtervereins anwesend sind.

B) Gebühren und Verfahren zur Anmeldung einer Beschwerde richten sich nach den **AAE**-Zusatzbestimmungen.

2. Trophäen-Ausschuss:

A) Diese Aufgabe wird vom Vice President der **AAE** verrichtet.

Artikel 12

Artikel 10

GESCHÄFTSJAHR

~~Als Das Geschäftsjahr fällt mit der Amtszeit der Officer zusammen.~~ gilt das
Kalenderjahr

Artikel 11

AUSSCHÜSSE DER AAE

1. Beschwerdeausschuss:

a. Die **AAE** richtet einen ständigen Beschwerdeausschuss ein, der aus den Mitgliedern des Board of Directors besteht. ~~die bei einem von der AAE anerkannten Turnier gemeinsam mit dem President des Ausrichtervereins anwesend sind.~~

b. Gebühren und Verfahren zur Anmeldung einer Beschwerde richten sich nach den **AAE**-Zusatzbestimmungen.

~~3. Trophäen-Ausschuss:~~

~~A) Diese Aufgabe wird vom Vice President der AAE verrichtet.~~

Artikel 12

GEBÜHREN UND BEITRÄGE

1. **AAE**-Jahresbeiträge und Verzugs- sowie Mahngebühren bei Nichtzahlung dieser Beiträge werden vom Board of Directors nach den **AAE**-Zusatzbestimmungen festgelegt.
2. Gebühren für Scheiben, jährlich veranstaltete Turniere, sowie für die Teilnahme an Turnieren werden vom Ausrichterverein bestimmt. Diese Gebühren unterliegen der Zustimmung des **AAE**-Executive Councils, der berechtigt ist, eine Ermäßigung oder Erhöhung der Gebühren nach Bedarf anzufordern.

Artikel 13

AUSSCHUSS FÜR AAE-MEISTERSCHAFTSTURNIERE

1. Die **AAE** veranstaltet jährlich (3) Meisterschaften (Championships).

A) **AAE State Indoor Championship (Hallenmeisterschaften)**. Findet möglichst am letzten Wochenende im März an einem von der Mitglieder Mehrheit ausgewählten Ort statt.

B) **AAE State Outdoor Championship (Meisterschaften im Freien)**. Findet am Wochenende des 4. Julis statt. Der Ort der Outdoor Championship wird durch Stimmenmehrheit der allgemeinen Mitgliedschaft gewählt.

C) **AAE Bowhunter Championship. (Bowhunter Meisterschaft)** Findet nur für Schützen in der Bowhunter-Klasse statt.

2. Die folgenden zusätzlichen Turniere werden empfohlen:

4 Arctic Shoot

4 International Round

GEBÜHREN UND BEITRÄGE

1. **AAE**-Jahresbeiträge und Verzugs- sowie Mahngebühren bei Nichtzahlung dieser Beiträge werden vom Board of Directors nach den **AAE**-Zusatzbestimmungen festgelegt.
2. Gebühren für Scheiben, jährlich veranstaltete Turniere, sowie für die Teilnahme an Turnieren werden vom Ausrichterverein bestimmt. Diese Gebühren unterliegen der Zustimmung des **AAE**-Executive Councils, der berechtigt ist, eine Ermäßigung oder Erhöhung der Gebühren nach Bedarf anzufordern.

Artikel 13

AUSSCHUSS FÜR AAE-MEISTERSCHAFTSTURNIERE

1. Die **AAE** veranstaltet jährlich (3) Meisterschaften (Championships).

AAE State Indoor Championship (Hallenmeisterschaften)

Findet ~~möglichst am letzten Wochenende~~ **im in den Monaten Januar - März an einem vom der Mitglieder Mehrheit AAE-Executive Council** ausgewählten Ort statt.

a. **AAE Field Championship (~~Meisterschaften im Freien~~)**

Findet ~~in den Monaten Mai - August am Wochenende des 4. Julis~~ statt. Der Ort der Field Championship wird durch das **AAE-Executive Council** durch ~~Stimmenmehrheit der allgemeinen Mitgliedschaft~~ **gewählt festgelegt.**

b. **AAE Bowhunter Championship. (Bowhunter Meisterschaft)**

~~Findet nur für Schützen in der Bowhunter-Klasse statt.~~

Findet in den Monaten Mai - August statt. Der Ort der Bowhunter Championship wird durch das AAE-Executive Council festgelegt.

- 4 Picknick der **AAE** Mitglieder
- 4 Bowhunter Jamboree
- 4 **AAE** Christmas Shoot (Weihnachtsturnier)

3. Alle Bewerbungen zum Ausrichten von Meisterschaften, Turnieren oder Aktivitäten der **AAE** müssen dem Executive Council bis zum 31. Mai des Jahres schriftlich vorgelegt werden und eine Beschreibung der Infrastruktur für die Veranstaltungen beinhalten. Bewerbungen werden bei der Mitgliederversammlung angenommen, wenn keine schriftlichen Bewerbungen eingegangen sind.
4. Bei allen **AAE**-Meisterschaften muss eine Voranmeldung zur Verfügung gestellt werden und so weit wie möglich genutzt werden.
5. Alle Meisterschaften dauern zwei Tage, die anderen Turniere werden nach Ermessen des Ausrichtervereins bestimmt.

Artikel 14

WETTKAMPFKLASSEN

1. Die von der **AAE** anerkannten Turniere, mit Ausnahme der Bowhunter Jamboree, unterstützen alle festgelegten Schießstile der NFAA/IFAA.

6. Die folgenden zusätzlichen Turniere werden empfohlen:

- ~~4 Arctic Shoot~~
- ~~4 International Round~~
- ~~4 Picknick der **AAE** Mitglieder~~
- ~~4 Bowhunter Jamboree~~
- ~~4 **AAE** Christmas Shoot (Weihnachtsturnier)~~

2. Alle Bewerbungen zum Ausrichten von Meisterschaften, Turnieren oder Aktivitäten der **AAE** müssen dem Executive Council bis zum 31. Mai des Jahres schriftlich vorgelegt werden und eine Beschreibung der Infrastruktur für die Veranstaltungen beinhalten. Bewerbungen werden können bei der Mitgliederversammlung angenommen, wenn keine schriftlichen Bewerbungen eingegangen sind.
3. Bei allen **AAE**-Meisterschaften muss eine Voranmeldung zur Verfügung gestellt werden und so weit wie möglich genutzt werden.
4. Den ausrichtenden Vereinen und Betreibern wird ein Ausrichtervertrag übergeben.
5. Alle Meisterschaften dauern zwei Tage, die anderen Turniere werden nach Ermessen des Ausrichtervereins bestimmt.

Artikel 14

WETTKAMPFKLASSEN

1. Die von der **AAE** anerkannten Turniere mit Ausnahme der Bowhunter Jamboree, unterstützen alle festgelegten Schießstile der NFAA/IFAA.
2. Preisverleihungssystem:

2. Preisverleihungssystem:

2.A) Alle von der **AAE** anerkannten Turniere werden nach Schießstil mit dem in den Zusatzbestimmungen von der AAE festgelegten Klassifizierungssystem geschossen.

2.B) Die Anzahl der Preise auf allen Turnieren, die von der **AAE** anerkannt sind, richtet sich nach dem folgenden System:

1-3 Schützen = 1 Preis

4-6 Schützen = 2 Preise

7-13 Schützen = 3 Preise

2.C) Preise werden wie folgt bestimmt:

Gemäß Satzung und Zusatzbestimmung der NFAA.

3. Preise für besondere, von der IFAA gesponserte oder anerkannte Turniere werden nach dem vom IFAA-Ausschuss eingeführten System verliehen. Amateurwettkämpfe werden nach den anerkannten Regeln des NFAA-Ausschusses und gemäß Regel 26 des IOCs abgehalten. Profiwettkämpfe werden nach den anerkannten Regeln des NFAA-Ausschusses abgehalten.

Artikel 15

AUFLÖSUNG

Sollte die AAE aus irgendeinem Grund aufgelöst werden, so ist der Nettowert der Vermögenswerte zum Zeitpunkt des Ereignisses in gleichen Teilen unter den aktiven Mitgliedsvereinen aufzuteilen.

a. Alle von der **AAE** anerkannten Turniere werden nach Schießstil mit dem in den Zusatzbestimmungen von der AAE festgelegten Klassifizierungssystem geschossen.

~~2.B) Die Anzahl der Preise auf allen Turnieren, die von der **AAE** anerkannt sind, richtet sich nach dem folgenden System:~~

~~— 1-3 Schützen = 1 Preis~~

~~— 4-6 Schützen = 2 Preise~~

~~— 7-13 Schützen = 3 Preise~~

b. Preise werden wie folgt bestimmt:

Gemäß Satzung und Zusatzbestimmung der **NFAA**.

~~3. Preise für besondere, von der IFAA gesponserte oder anerkannte Turniere werden nach dem vom IFAA-Ausschuss eingeführten System verliehen. Amateurwettkämpfe werden nach den anerkannten Regeln des NFAA-Ausschusses und gemäß Regel 26 des IOCs abgehalten. Profiwettkämpfe werden nach den anerkannten Regeln des NFAA-Ausschusses abgehalten.~~

Artikel 15

AUFLÖSUNG

Sollte die AAE aus irgendeinem Grund aufgelöst werden, so ist der Nettowert der Vermögenswerte zum Zeitpunkt des Ereignisses ~~in gleichen Teilen unter den aktiven Mitgliedsvereinen aufzuteilen.~~ **einer noch zu benennenden, gemeinnützigen Sportorganisation, innerhalb Deutschlands zukommen zu lassen**

Artikel 16

ÄNDERUNGEN UND ERGÄNZUNGEN

1. Eine Änderung bzw. Ergänzung dieser Satzung kann auf jeder Mitgliederversammlung mit Stimmenmehrheit der Mitglieder durchgeführt werden.
2. Vorschläge zu Änderungen bzw. Ergänzungen an der Satzung müssen im **AAE**-Newsletter mindestens 30 Tage vor der allgemeinen Mitgliederversammlung unter Angabe der gewünschten Satzungsänderung veröffentlicht werden.
3. Alle eingereichten Vorschläge zur Änderung bzw. Ergänzung der Satzung müssen dem **AAE**-Board of Directors mindestens 60 Tage vor dem Datum der allgemeinen Mitgliederversammlung schriftlich vorliegen.
4. Sofern nicht anders angegeben, werden alle betroffenen Änderungen bzw. Ergänzungen 30 Tage nach dem Mitteilungsdatum wirksam.
5. Jeder Vorschlag für eine Änderung bzw. Ergänzung der Satzung muss durch Name und Unterschrift des vorschlagenden Mitglieds gekennzeichnet sein.

- ENDE -

Artikel 16

ÄNDERUNGEN UND ERGÄNZUNGEN

1. Eine Änderung bzw. Ergänzung dieser Satzung kann auf jeder Mitgliederversammlung mit Stimmenmehrheit der Mitglieder durchgeführt werden.
2. Vorschläge zu Änderungen bzw. Ergänzungen an der Satzung müssen im **AAE**-Newsletter mindestens 30 Tage vor der allgemeinen Mitgliederversammlung unter Angabe der gewünschten Satzungsänderung veröffentlicht werden.
3. Alle eingereichten Vorschläge zur Änderung bzw. Ergänzung der Satzung müssen dem **AAE**-Board of Directors mindestens 60 Tage vor dem Datum der allgemeinen Mitgliederversammlung schriftlich vorliegen.
4. Sofern nicht anders angegeben, werden alle betroffenen Änderungen bzw. Ergänzungen 30 Tage nach dem Mitteilungsdatum wirksam.
5. Jeder Vorschlag für eine Änderung bzw. Ergänzung der Satzung muss durch Name und Unterschrift des vorschlagenden Mitglieds gekennzeichnet sein.

- ENDE -

**Zusatzbestimmungen der
Archery Association Europe**

Die Zusatzbestimmungen der **AAE** sind die der NFAA, und werden demnach vom Board of Directors aufgeführt. Ihre Einhaltung gilt für alle Mitgliedsvereine der **AAE** und der NFAA. Alle Vereine und Mitglieder unterliegen diesen und anderen Zusatzbestimmungen, die vom Board of Directors und dem Vorstandsgremium der NFAA festgelegt sind. Die **AAE** ist Mitglied der NFAA und laut **AAE**-Satzung für den europaweiten Bereich zuständig, vorausgesetzt sie hält die Zusatzbestimmungen der NFAA ein. Wenn die NFAA, oder dieser Verband unter einem anderen Namen, einen Bereich der **AAE** als getrennte Mitgliedschaft der NFAA anerkannt haben möchte, so bedarf es der schriftlichen Genehmigung der **AAE**. Die von der **AAE** einzuhaltenden Zusatzbestimmungen sind die der NFAA. Darüber hinaus umfassen die **AAE**-Zusatzbestimmungen folgende Artikel:

Artikel 1

SPRACHE

Die offizielle Sprache der **AAE** ist Englisch.

Artikel 2

REGIONEN DER AAE

Bei einem Wachstum der **AAE** kann der Board of Directors beschließen, die **AAE** in Regionen zu unterteilen. Eventuelle regionale Aufgaben fallen dem NFAA-Director zu.

Artikel 3

**Zusatzbestimmungen der
Archery Association Europe**

Die Zusatzbestimmungen der **AAE** sind die der NFAA, und werden demnach vom Board of Directors aufgeführt. ~~Ihre Einhaltung gilt für alle Mitgliedsvereine der **AAE** und der NFAA.~~ Alle Vereine und Mitglieder unterliegen diesen und anderen Zusatzbestimmungen, die vom Board of Directors und dem Vorstandsgremium der NFAA festgelegt sind. Die **AAE** ist Mitglied der NFAA und laut **AAE**-Satzung für den europaweiten Bereich zuständig, vorausgesetzt sie hält die Zusatzbestimmungen der NFAA ein. Wenn die NFAA, oder dieser Verband unter einem anderen Namen, einen Bereich der **AAE** als getrennte Mitgliedschaft der NFAA anerkannt haben möchte, so bedarf es der schriftlichen Genehmigung der **AAE**. Die von der **AAE** einzuhaltenden Zusatzbestimmungen sind die der NFAA. Darüber hinaus umfassen die **AAE**-Zusatzbestimmungen folgende Artikel:

Artikel 1

SPRACHE

Die offizielle Sprache der **AAE** ist Englisch.

Artikel 2

REGIONEN DER AAE

Bei einem Wachstum der **AAE** kann der Board of Directors beschließen, die **AAE** in Regionen zu unterteilen. Eventuelle regionale Aufgaben fallen dem NFAA-Director zu.

Artikel 3

TURNIERGEBÜHREN UND BEITRÄGE

Die **AAE** erhält eine Gebühr von 1,00 US-Dollar pro Schütze für alle von der NFAA und **AAE** anerkannten Turniere, mit Ausnahme der drei (3) Meisterschaften, wo 20% der gesamten Anmeldegebühren an die **AAE** gehen.

Artikel 4

AUSSCHÜSSE

1. **Turnierausschuss:** Wie in der NFAA-Satzung festgelegt. Siehe Artikel IV Turnierleiter.
2. **Ausschuss für die Veröffentlichung des AAE-Newsletters:**
 - 2.A) Der **AAE**-President ernennt einen Redakteur für den **AAE**-Newsletter von der Mitgliedschaft der **AAE**. Der Redakteur übernimmt die Aufgabe ehrenamtlich. Er kann so viele Mitglieder, wie er zur Unterstützung für die Herausgabe und den Druck benötigt, mit den zweckmäßigsten Mitteln engagieren. Der Newsletter wird an alle Mitglieder verteilt.
 - 2.B) Der Redakteur ist berechtigt, alle für den Newsletter bestimmten Informationen redaktionell zu bearbeiten. Der Newsletter wird vierteljährlich gedruckt. Vor der Veröffentlichung muss der Newsletter von einem Officer der **AAE** überprüft werden.
 - 2.C) Die Druckkosten für den Newsletter sind von der **AAE** nach Vorlage der Kosten durch den Redakteur zu bezahlen.
3. **Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit:** Die Aufgaben fallen dem Board of Directors zu.

TURNIERGEBÜHREN UND BEITRÄGE

~~Die **AAE** erhält eine Gebühr von 1,00 US-Dollar pro Schütze für alle von der NFAA und **AAE** anerkannten Turniere, mit Ausnahme der drei (3) Meisterschaften, wo 20% der gesamten Anmeldegebühren an die **AAE** gehen.~~

Artikel 4

AUSSCHÜSSE

- ~~1. **(Turnierausschuss:** Wie in der NFAA-Satzung festgelegt. Siehe Artikel IV Turnierleiter.~~
- ~~2. **Ausschuss für die Veröffentlichung des AAE-Newsletters:**
 - a. ~~Der **AAE**-President ernennt einen Redakteur für den **AAE**-Newsletter von der Mitgliedschaft der **AAE**. Der Redakteur übernimmt die Aufgabe ehrenamtlich. Er kann so viele Mitglieder, wie er zur Unterstützung für die Herausgabe und den Druck benötigt, mit den zweckmäßigsten Mitteln engagieren. Der Newsletter wird an alle Mitglieder verteilt.~~
 - b. ~~Der Redakteur ist berechtigt, alle für den Newsletter bestimmten Informationen redaktionell zu bearbeiten. Der Newsletter wird vierteljährlich gedruckt. Vor der Veröffentlichung muss der Newsletter von einem Officer der **AAE** überprüft werden.~~
 - c. ~~Die Druckkosten für den Newsletter sind von der **AAE** nach Vorlage der Kosten durch den Redakteur zu bezahlen.~~~~
- ~~3. **Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit:** Die Aufgaben fallen dem Board of Directors zu.~~

4. **Ausschuss für die Indoor/Outdoor Liga der AAE:** Der **AAE**-President ernennt nach Bedarf einen Secretary für die **AAE**-Indoor-/Outdoor-Liga aus der Mitgliedschaft der **AAE**.

5. **Ausschuss für Profi-Klasse** Richtlinien wie in der NFAA-Satzung vorgeschrieben.

6. **Andere Ausschüsse:** Der President der **AAE** kann andere Ausschüsse nach eigenem Ermessen und nach Bedarf für eine effiziente und angemessene Leitung der **AAE** ernennen.

7. Jedes **AAE**-Mitglied kann in einem oder in mehreren Ausschüssen sein.

Artikel 5

OPEN DIVISION (OFFENE KLASSE)

1. Diese Klasse ist für Mitglieder in einer der folgenden Kategorien:

1.A) haben den Amateurstatus im Bogenschießen verloren.

1.B) möchten keine Amateure bleiben.

1.C) möchten nicht in der **AAE** Profi-Klasse schießen.

2. Nachdem sich ein Bogenschütze entschieden hat, in der offenen Klasse zu schießen, steht ihm der Amateurstatus nicht mehr zu. Für eine Platzierung in der offenen Klasse muss das Mitglied seinen Wunsch schriftlich beim **AAE**-Secretary einreichen.

Artikel 6

~~4. **Ausschuss für die Indoor/Outdoor Liga der AAE:** Der **AAE**-President ernennt nach Bedarf einen Secretary für die **AAE**-Indoor-/Outdoor-Liga aus der Mitgliedschaft der **AAE**.~~

~~5. **Ausschuss für Profi-Klasse** Richtlinien wie in der NFAA-Satzung vorgeschrieben.~~

~~6. **Andere Ausschüsse:** Der President der **AAE** kann andere Ausschüsse nach eigenem Ermessen und nach Bedarf für eine effiziente und angemessene Leitung der **AAE** ernennen.~~

~~7. Jedes **AAE**-Mitglied kann in einem oder in mehreren Ausschüssen sein.~~

~~Artikel 5~~

~~**OPEN DIVISION (OFFENE KLASSE)**~~

~~1. Diese Klasse ist für Mitglieder in einer der folgenden Kategorien:~~

~~a. haben den Amateurstatus im Bogenschießen verloren.~~

~~b. möchten keine Amateure bleiben.~~

~~c. möchten nicht in der **AAE** Profi-Klasse schießen.~~

~~2. Nachdem sich ein Bogenschütze entschieden hat, in der offenen Klasse zu schießen, steht ihm der Amateurstatus nicht mehr zu. Für eine Platzierung in der offenen Klasse muss das Mitglied seinen Wunsch schriftlich beim **AAE**-Secretary einreichen.)*~~

Artikel 6

JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG

JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG

1. Die Jahreshauptversammlung kann während der **AAE** Field Championships jeder Zeit eröffnet werden. Das Programm der Field Championships sollte mindestens dreißig (30) Tage vor Turnierbeginn veröffentlicht werden, und auch Datum und Uhrzeit der Versammlung beinhalten.

2. Die Tagesordnung:

2.A) Verlesung des Protokolls von der letzten Sitzung.

2.B) Der President und der **AAE**-Secretary lesen einen schriftlichen Bericht der Jahresaktivitäten vor und reichen Kopien davon als Anhang zum Protokoll der aktuellen Sitzung ein.

2.C) Berichte der **AAE**-Vorstandsmitglieder.

2.D) Nominierungsvorschläge von den Mitgliedern.

2.E) Wahlen im Sinne der Satzung.

2.F) Wahl des nächsten Turnierorts. Es werden nur Standorte berücksichtigt, die nach diesen Zusatzbestimmungen vorgelegt werden.

2.G) Altgeschäfte.

2.H) Neugeschäfte.

- Themen für Neugeschäfte können bei der Versammlung vorgelegt werden, es ist jedoch erwünscht, dass Mitglieder Vorschläge für Neugeschäfte mindestens sechzig Tage vor

1. Die Jahreshauptversammlung (~~Mitgliederversammlung wird kann~~ während der **AAE INDOOR** Field-Championships jeder Zeit eröffnet werden durchgeführt. Das Programm der Field Championships sollte mindestens dreißig (30) Tage vor Turnierbeginn veröffentlicht werden, und auch Datum und Uhrzeit der Versammlung beinhalten.

Die Einladung zur Mitgliederversammlung muss mindestens 30 Tage vor Beginn über die Homepage den Mitgliedern kenntlich gemacht werden.

2. Die Tagesordnung:

a. Verlesung des Protokolls von der letzten Sitzung.

b. Der President und der **AAE**-Secretary lesen einen schriftlichen Bericht der Jahresaktivitäten vor und reichen Kopien davon als Anhang zum Protokoll der aktuellen Sitzung ein.

c. Berichte der **AAE**-Vorstandsmitglieder.

(Finanzbericht, Bericht über die sportlichen Erfolge, ...)

d. Nominierungsvorschläge von den Mitgliedern.

e. Wahlen im Sinne der Satzung.

~~(F) Wahl des nächsten Turnierorts. Es werden nur Standorte berücksichtigt, die nach diesen Zusatzbestimmungen vorgelegt werden.~~

~~G) Altgeschäfte~~

~~H) Neugeschäfte.~~

- ~~• Themen für Neugeschäfte können bei der Versammlung vorgelegt werden, es ist jedoch erwünscht, dass Mitglieder~~

der Jahresversammlung einreichen, damit die Vorschläge im Newsletter zur Informierung aller **AAE** Mitglieder veröffentlicht und durchdacht werden können.

- Wenn die **AAE** nach Ermessen des **AAE**-Boards eine derartige Größe erreicht, so dass die Abwicklung von Neugeschäften während der Versammlung nicht mehr möglich ist, dann kann das Board beschließen, dass alle Neugeschäfte dem **AAE**-Board dreißig (30) Tage vor der Versammlung schriftlich vorgelegt werden. Diese Informationen sind dann im Newsletter für alle Mitglieder zu veröffentlichen.
- Der President ist befugt, die Sitzung jederzeit zu vertagen.

Artikel 7

MITGLIEDSCHAFT UND BEITRÄGE

1. Mitgliedschaft:

- 1.A) Jeder, der einen vorübergehenden oder festen Wohnsitz im **AAE**-Gebiet im Sinne der Satzung hat, wird für eine Mitgliedschaft in der **AAE** nach Zahlung der Gebühren berücksichtigt.
- 1.B) Eine Vereinsmitgliedschaft ist nicht erforderlich für eine Mitgliedschaft in der **AAE**.
- 1.C) Ein Jahresbeitrag ist die einzige Gebühr als Voraussetzung für die Mitgliedschaft in der **AAE**.

~~Vorschläge für Neugeschäfte mindestens sechzig Tage vor der Jahresversammlung einreichen, damit die Vorschläge im Newsletter zur Informierung aller **AAE** Mitglieder veröffentlicht und durchdacht werden können.~~

- ~~• Wenn die **AAE** nach Ermessen des **AAE**-Boards eine derartige Größe erreicht, so dass die Abwicklung von Neugeschäften während der Versammlung nicht mehr möglich ist, dann kann das Board beschließen, dass alle Neugeschäfte dem **AAE**-Board dreißig (30) Tage vor der Versammlung schriftlich vorgelegt werden. Diese Informationen sind dann im Newsletter für alle Mitglieder zu veröffentlichen.)*~~

- l) Der President ist befugt, die Sitzung jederzeit zu vertagen.

Artikel 7

MITGLIEDSCHAFT UND BEITRÄGE

1. Mitgliedschaft:

- a. Jeder, der einen vorübergehenden oder festen Wohnsitz im **AAE**-Gebiet im Sinne der Satzung hat, wird für eine Mitgliedschaft in der **AAE** nach Zahlung der Gebühren berücksichtigt.
In Deutschland ist die Anzahl der Mitglieder auf 300 begrenzt.
Schützen aus Ländern ohne eigenen IFAA nahen Bogensportverband können in die AAE eintreten.
- b. Eine Vereinsmitgliedschaft ist nicht erforderlich für eine Mitgliedschaft in der **AAE**.
- c. Ein Jahresbeitrag ist die einzige Gebühr als Voraussetzung für die Mitgliedschaft in der **AAE**.

1.D) Jeder der in den Zuständigkeitsbereich der **AAE** zieht und bereits Mitglied eines NFAA-Verbands mit einer gültigen Klassifizierungs- bzw. Handicapkarte ist, kann die Vorteile der **AAE** solange nutzen, bis die Karte abgelaufen ist, bevor er Mitglied der **AAE** wird.

1.E) Die Gebühren der **AAE** beinhalten die NFAA-Mitgliedschaft und die zu bezahlende Gebühr wird gemeinsam mit der **AAE**-Gebühr bezahlt. Die Gebühren werden jährlich in bar bezahlt.

2. Beitrag für Einzelpersonen:

2.A) Der Mitgliedsbeitrag für eine Einzelperson beträgt 20,00 Euro im Jahr. Für jedes weitere Familienmitglied fallen zusätzliche 5,00 Euro pro Jahr an.(Stand 01.07.2015)

2.B) Aktive Mitgliedschaft gilt für ein Jahr, außer bei einer Aufhebung oder Kündigung im Rahmen der Bestimmungen gemäß **AAE**-/NFAA-Satzung und Zusatzbestimmungen.

2.C) Zusätzlich zu den oben genannten Gebühren sind alle Mitglieder, die einen Antrag auf **AAE**-Mitgliedschaft stellen, berechtigt, NFAA-Auszeichnungsnadeln (Pins) zu kaufen. Jedoch nur Mitglieder mit Klassifizierungs- bzw. Handicapkarten sind berechtigt, Preise auf der NFAA Championship zu empfangen. Eine gültige Karte wird bei allen von der **AAE** zugelassenen Turnieren und Aktivitäten anerkannt.

2.D) Eine Mitgliedschaft wird gekündigt, wenn das betreffende Mitglied zwei Monate in Zahlungsverzug der Beiträge ist. Die Kündigung dieser Mitgliedschaft wird gegen Zahlung des Jahresbeitrags wieder aufgehoben.

d. Jeder der in den Zuständigkeitsbereich der **AAE** zieht und bereits Mitglied eines NFAA-Verbands mit einer gültigen Klassifizierungs- bzw. Scorekarte ist, kann die Vorteile der **AAE** solange nutzen, bis die Karte abgelaufen ist, bevor er Mitglied der **AAE** wird.

e. Die Gebühren der **AAE** beinhalten die NFAA-Mitgliedschaft und die zu bezahlende Gebühr wird gemeinsam mit der **AAE**-Gebühr bezahlt. ~~Die Gebühren werden jährlich in bar bezahlt.~~

2. Beitrag für Einzelpersonen:

a. Der Mitgliedsbeitrag für eine Einzelperson beträgt **40,00 Euro** im Jahr. Für jedes weitere Familienmitglied fallen zusätzliche **15,00 Euro** pro Jahr an. (Stand 04.2017)

b. Aktive Mitgliedschaft gilt für ein Jahr, außer bei einer Aufhebung oder Kündigung im Rahmen der Bestimmungen gemäß **AAE**-/NFAA-Satzung und Zusatzbestimmungen.

c. Zusätzlich zu den oben genannten Gebühren sind alle Mitglieder, die einen Antrag auf **AAE**-Mitgliedschaft stellen, berechtigt, NFAA-Auszeichnungsnadeln (Pins) zu kaufen. Jedoch nur Mitglieder mit Klassifizierungs- bzw. Scorekarten sind berechtigt, Preise auf der NFAA Championship zu empfangen. Eine gültige Karte wird bei allen von der **AAE** zugelassenen Turnieren und Aktivitäten anerkannt.

d. Eine Mitgliedschaft wird gekündigt, wenn das betreffende Mitglied **einen** Monat in Zahlungsverzug der Beiträge ist. Die Kündigung dieser Mitgliedschaft wird gegen Zahlung des Jahresbeitrags **bis zum Ende des zweiten Monats nach Fälligkeit** wieder aufgehoben.

e. Mitglieder in Zahlungsverzug ihrer Beiträge sind nicht berechtigt, an Wettkämpfen für Preise anzutreten.

2.E) Mitglieder in Zahlungsverzug ihrer Beiträge sind nicht berechtigt, an Wettkämpfen für Preise anzutreten.

Artikel 8

TEILNAHME VON VEREINEN UND GRUPPEN

1. Die **AAE** erkennt jeden Verein als **AAE**-Mitglied an, der eine Mitgliedschaft zur NFAA beantragt, und die ordnungsgemäßen Gebühren für die Charter-Mitgliedschaft und Zulassung des Parcours, sofern vorhanden, bezahlt hat. Das berechtigt die Teilnehmer bei Turnieren des besagten Vereins zu Leistungsabzeichen der NFAA 20. Für den Charter des Vereins und die Genehmigung des Turniergeländes gelten die NFAA-Regeln. Diese sind in den NFAA-Zusatzbestimmungen festgelegt. Anträge für die Charter-Mitgliedschaft müssen der NFAA durch den **AAE**-Secretary vorgelegt werden. Die Zulassung für den Parcours muss der NFAA durch den NFAA-Director vorgelegt werden.

2. Aufhebung und Ausschluss:

2.A) Der **AAE**-Board of Directors kann einen Verein, dessen Verhalten für die Interessen der **AAE** schädlich sind oder gegen die Regeln und Vorschriften der **AAE**/NFAA verstoßen, nach alleinigem und freiem Ermessen suspendieren oder ausschließen, und der NFAA empfehlen, die Charter des Vereins zu widerrufen. Es gilt eine Wartezeit von dreißig (30) Tagen, bevor eine Empfehlung an die NFAA geht.

2.B) Vereine, welche die jährlich erneuerte Geschäftsordnung der **AAE**/NFAA-Charter nicht einhalten, werden suspendiert.

Artikel 8

~~(TEILNAHME VON VEREINEN UND GRUPPEN)~~

~~1. Die **AAE** erkennt jeden Verein als **AAE**-Mitglied an, der eine Mitgliedschaft zur NFAA beantragt, und die ordnungsgemäßen Gebühren für die Mitgliedschaft und Zulassung des Parcours, sofern vorhanden, bezahlt hat. Das berechtigt die Teilnehmer bei Turnieren des besagten Vereins zu Leistungsabzeichen der NFAA. Für den Vereins und die Genehmigung des Turniergeländes gelten die NFAA-Regeln. Diese sind in den NFAA-Zusatzbestimmungen festgelegt. Anträge für die Mitgliedschaft müssen der NFAA durch den **AAE**-Secretary vorgelegt werden. Die Zulassung für den Parcours muss der NFAA durch den NFAA-Director vorgelegt werden.~~

~~2. Aufhebung und Ausschluss:~~

~~a. Der **AAE** Board of Directors kann einen Verein, dessen Verhalten für die Interessen der **AAE** schädlich sind oder gegen die Regeln und Vorschriften der **AAE**/NFAA verstoßen, nach alleinigem und freiem Ermessen suspendieren oder ausschließen, und der NFAA empfehlen, die Mitgliedschaft des Vereins zu widerrufen. Es gilt eine Wartezeit von dreißig (30) Tagen, bevor eine Empfehlung an die NFAA geht.~~

~~b. Vereine, welche die jährlich erneuerte Geschäftsordnung der **AAE**/NFAA-Satzung nicht einhalten, werden suspendiert.~~

~~c. Die Nichteinhaltung der Sicherheitsstandards für den Parcours nach den Vorschriften der **AAE**/NFAA führt zur Suspendierung und/oder zu Disziplinarmaßnahmen durch den **AAE** Board of Directors.~~

2.C) Die Nichteinhaltung der Sicherheitsstandards für den Parcours nach den Vorschriften der **AAE/NFAA** führt zur Suspendierung und/oder zu Disziplinarmaßnahmen durch den **AAE-Board of Directors**.

2.D) Von der AAE suspendierte oder ausgeschlossene Vereine haben kein Anrecht auf die Privilegien der **AAE/ NFAA**.

2.E) Eine suspendierte oder ausgeschlossene Vereinsmitgliedschaft kann durch den **AAE-Board of Directors** wiederhergestellt werden. Bevor jedoch eine Wiederherstellung stattfinden kann, hat der Verein alle Mängel zu beheben und der NFAA alle vorgeschriebenen Beiträge und Gebühren zu zahlen. Für das Kalenderjahr bereits erstattete Beiträge und Gebühren müssen nicht ein zweites Mal gezahlt werden.

Artikel 9

ABLAUF BEI TURNIEREN

1. Die **AAE** erkennt und genehmigt nur Turniere, die auf zugelassenen Parcours stattfinden, und verleiht keine Preise für Wettkämpfe, die auf anderen Parcours stattfinden.
2. Nur Mitgliedsvereine der **AAE/NFAA** können Inspektionen und Zulassungen ihrer Parcours mit einer entsprechenden Sternbewertung nach den NFAA-Vorgaben beantragen.
3. Vereinssekretäre sollten den NFAA-Director für Parcoursinspektionen kontaktieren. Die vom NFAA Director bereitgestellten zulässigen Formulare werden nach NFAA-Normen

~~d. Von der AAE suspendierte oder ausgeschlossene Vereine haben kein Anrecht auf die Privilegien der **AAE/ NFAA**.~~

~~e. Eine suspendierte oder ausgeschlossene Vereinsmitgliedschaft kann durch den **AAE-Board of Directors** wiederhergestellt werden. Bevor jedoch eine Wiederherstellung stattfinden kann, hat der Verein alle Mängel zu beheben und der NFAA alle vorgeschriebenen Beiträge und Gebühren zu zahlen. Für das Kalenderjahr bereits erstattete Beiträge und Gebühren müssen nicht ein zweites Mal gezahlt werden.)*~~

Artikel 9

ABLAUF BEI TURNIEREN

1. Die **AAE** erkennt und genehmigt nur Turniere, die auf zugelassenen Parcours stattfinden, und verleiht keine Preise für Wettkämpfe, die auf anderen Parcours stattfinden.
2. Nur Mitgliedsvereine der **AAE/NFAA** können Inspektionen und Zulassungen ihrer Parcours mit einer entsprechenden Sternbewertung nach den NFAA-Vorgaben beantragen.
3. Vereinssekretäre sollten den NFAA-Director für Parcoursinspektionen kontaktieren. Die vom NFAA Director bereitgestellten zulässigen Formulare werden nach NFAA-Normen ausgefüllt, und an die zuständige Abteilung des NFAA-Vereins geschickt:

ausgefüllt, und an die zuständige Abteilung des NFAA-Vereins geschickt.

3.A) Wenn der Parcours nicht den NFAA-Normen entspricht, wird er nach vorgenommenen Berichtigungen zu einem späteren Zeitpunkt erneut überprüft.

3.B) Bei kleineren Änderungen des Parcours wird ein vom Vereinspräsidenten unterzeichnetes Schreiben an den NFAA-Director geschickt, in dem die Änderungen aufgeführt sind.

3.C) Eine Parcourszulassung ist für zwei Jahre gültig oder bis eine Änderung am Parcours stattfindet, je nachdem, welcher Fall zuerst eintritt. Jede Änderung am Parcours oder Turniergelände bedarf einer erneuten Inspektion. Diese Bestimmung richtet sich nach den NFAA-Zusatzbestimmungen und ändert sich mit Änderungen der NFAA-Zusatzbestimmungen.

4. Bei allen registrierten Turnieren werden NFAA-Normen nach Leistungsklassen, Handicaps oder anderen zulässigen Mitteln befolgt, die ein registriertes Turnier zulassen. Es ist allen vollberechtigten **AAE**-Mitgliedern erlaubt an Wettkämpfen teilzunehmen, aber sie sind nicht berechtigt, NFAA-Preise zu empfangen.

5. Die von der **AAE** verwendeten und anerkannten Wettkampfklassen sind dieselben wie die der NFAA-Satzung, bis auf folgende:

5.A) **Gästeklasse:** Alle Schützen, die keine **AAE**- oder NFAA-Mitglieder sind.

a. Wenn der Parcours nicht den NFAA-Normen entspricht, wird er nach vorgenommenen Berichtigungen zu einem späteren Zeitpunkt erneut überprüft.

b. Bei kleineren Änderungen des Parcours wird ein vom Vereinspräsidenten unterzeichnetes Schreiben an den NFAA-Director geschickt, in dem die Änderungen aufgeführt sind.

c. Eine Parcourszulassung ist für zwei Jahre gültig oder bis eine Änderung am Parcours stattfindet, je nachdem, welcher Fall zuerst eintritt. Jede Änderung am Parcours oder Turniergelände bedarf einer erneuten Inspektion. Diese Bestimmung richtet sich nach den NFAA-Zusatzbestimmungen und ändert sich mit Änderungen der NFAA-Zusatzbestimmungen.

4. Bei allen registrierten Turnieren werden NFAA-Normen nach Leistungsklassen, Handicaps oder anderen zulässigen Mitteln befolgt, die ein registriertes Turnier zulassen. Es ist allen vollberechtigten **AAE**-Mitgliedern erlaubt an Wettkämpfen teilzunehmen, aber sie sind nicht berechtigt, NFAA-Preise zu empfangen.

5. Die von der **AAE** verwendeten und anerkannten Wettkampfklassen sind dieselben wie die der NFAA-Satzung, bis auf folgende:

a. **Gästeklasse:** Alle Schützen, die keine **AAE**- , DFBV- oder NFAA-Mitglieder sind.

~~(6. An den State Championships können einzelne Vereine mit einem dreiköpfigen Team pro Schießstil teilnehmen. Die Ergebnisse sind Streichergebnisse. Teams können gemischt, d.h. Herren/Damen und/oder als FS, FSL, BH teilnehmen, wenn jedoch ein FS-Mitglied teilnimmt, dann ist das Team FS. Jedes Team-Mitglied entrichtet eine~~

6. An den State Championships können einzelne Vereine mit einem dreiköpfigen Team pro Schießstil teilnehmen. Die Ergebnisse sind Streichergebnisse. Teams können gemischt, d.h. Herren/Damen und/oder als FS, FSL, BH teilnehmen, wenn jedoch ein FS-Mitglied teilnimmt, dann ist das Team FS. Jedes Team-Mitglied entrichtet eine Gebühr von 1,00 US-Dollar, um dabei zu helfen, die Kosten für die Auszeichnungen des Teams zu bestreiten. Zwei Teams müssen angemeldet sein, damit ein Wettkampf stattfinden kann.

7. Für alle **AAE**-Championships sind Voranmeldungen Pflicht.

8. Klassifizierung:

8.A) Für Klassifizierungen innerhalb der **AAE**, siehe Erläuterungen in Artikel V der NFAA-Zusatzbestimmungen.

8.B) Alle zukünftigen Veränderungen des NFAA-Handicap-Systems werden automatisch von der **AAE** übernommen und gelten für zukünftige Wettkämpfe.

8.C) Der traditionelle Stil wird von der **AAE** anerkannt und gilt nach den NFAA-Regeln.

8.D) Die Seniorenklasse wird auf State Championships anerkannt, die Preise werden gemäß NFAA-Satzung verliehen.

Artikel 10

AAE-PREISVERLEIHUNG

1. Die Auszeichnung der **AAE** „Bogenschütze des Jahres" wird einem **AAE**-Mitglied jährlich auf der Feldmeisterschaft verliehen. Jeder Verein reicht einen potenziellen Kandidaten mindestens dreißig

~~Gebühr von 1,00 US-Dollar, um dabei zu helfen, die Kosten für die Auszeichnungen des Teams zu bestreiten. Zwei Teams müssen angemeldet sein, damit ein Wettkampf stattfinden kann.)*~~

6. Für alle **AAE**-Championships sind Voranmeldungen Pflicht.

7. Klassifizierung:

a. Für Klassifizierungen innerhalb der **AAE**, siehe Erläuterungen in Artikel V der NFAA-Zusatzbestimmungen.

b. Alle zukünftigen Veränderungen des NFAA-Handicap-Systems werden automatisch von der **AAE** übernommen und gelten für zukünftige Wettkämpfe.

c. Der traditionelle Stil wird von der **AAE** anerkannt und gilt nach den NFAA-Regeln.

d. Die Seniorenklasse wird auf State Championships anerkannt, die Preise werden gemäß NFAA-Satzung verliehen.

Artikel 10

~~(AAE-PREISVERLEIHUNG~~

~~1. Die Auszeichnung der **AAE** „Bogenschütze des Jahres" wird einem **AAE**-Mitglied jährlich auf der Feldmeisterschaft verliehen. Jeder Verein reicht einen potenziellen Kandidaten mindestens dreißig~~

(30) Tage vor der **AAE**-Jahreshauptversammlung schriftlich an den **AAE**-Board of Directors ein. Der **AAE**-Board of Directors trifft die Endauswahl. Die Auszeichnung ist eine Leistungsplakette oder ein Pokal.

2. Ein Wanderpokal wird von der **AAE** bezahlt und wird auf allen Turnieren verliehen. Die Anmeldung pro Teammitglied beträgt 1,00 US-Dollar. Ein Team besteht aus drei Mitgliedern. Ein Verein kann eine beliebige Anzahl von Teams haben. Alle Wertungen sind Handicap-Ergebnisse, mit Ausnahme von Teilnehmern ohne Klassifizierung. Ihre Wertungen sind Streichergebnisse. Erlöse vom Wanderpokal gehen an den **AAE**-Treasury.
3. Die **AAE** stellt allen Vereinen Urkunden zur Verfügung, die als Preise verwendet werden, um die Kosten für Pokale einzusparen. Die **AAE** stellt sie den Vereinen kostenlos zur Verfügung.

Artikel 11

BOWHUNTER DEFENCE FUND

Die AAE-Mitgliedsvereine können jährlich ein Turnier der Bowhunter Defence Fund sponsern. Ein Teil des Erlöses wird der Bowhunter Defence Fund gespendet.

Artikel 12

Änderungen

Die Zusatzbestimmungen der **AAE** können vom **AAE**-Board of Directors mit $\frac{3}{4}$ der beschlussfähigen Mehrheit geändert werden. Die Zusatzbestimmungen werden automatisch geändert, um mit den

~~(30) Tage vor der **AAE**-Jahreshauptversammlung schriftlich an den **AAE**-Board of Directors ein. Der **AAE**-Board of Directors trifft die Endauswahl. Die Auszeichnung ist eine Leistungsplakette oder ein Pokal.~~

- ~~2. Ein Wanderpokal wird von der **AAE** bezahlt und wird auf allen Turnieren verliehen. Die Anmeldung pro Teammitglied beträgt 1,00 US-Dollar. Ein Team besteht aus drei Mitgliedern. Ein Verein kann eine beliebige Anzahl von Teams haben. Alle Wertungen sind Handicap-Ergebnisse, mit Ausnahme von Teilnehmern ohne Klassifizierung. Ihre Wertungen sind Streichergebnisse. Erlöse vom Wanderpokal gehen an den **AAE**-Treasury.~~
- ~~3. Die **AAE** stellt allen Vereinen Urkunden zur Verfügung, die als Preise verwendet werden, um die Kosten für Pokale einzusparen. Die **AAE** stellt sie den Vereinen kostenlos zur Verfügung.~~

Artikel 11

BOWHUNTER DEFENCE FUND

~~Die AAE-Mitgliedsvereine können jährlich ein Turnier der Bowhunter Defence Fund sponsern. Ein Teil des Erlöses wird der Bowhunter Defence Fund gespendet.)*~~

Artikel 12

Änderungen

1. Die Zusatzbestimmungen der **AAE** können vom **AAE**-Board of Directors mit $\frac{3}{4}$ der beschlussfähigen Mehrheit geändert werden. Die Zusatzbestimmungen werden automatisch geändert, um mit den durch den NFAA-Board of Directors festgesetzten Zusatzbestimmungen und Vorschriften der NFAA

durch den NFAA-Board of Directors festgesetzten Zusatzbestimmungen und Vorschriften der NFAA übereinzustimmen. Dies gilt für jede Art von Änderung der Zusatzbestimmungen, die für die Aufrechterhaltung der **AAE** als NFAA-Mitglied zutreffen.

1. Jede vom Board of Directors vorgenommene Änderung tritt sofort in Kraft und ist im nächsten **AAE**-Newsletter zu veröffentlichen.
2. Die besagten Änderungen sind dem Redakteur innerhalb von zehn (10) Werktagen nach der Vorstandssitzung einzureichen. Der Vice President und/oder Secretary liefern den Beitrag.
3. Jede Änderung kann bei der nächsten Mitgliederversammlung aufgehoben werden.

Artikel 13

ALLJÄHRLICHE TURNIERE

1. State Outdoor Championship:

1.A) Der Ort wird auf der Mitgliederversammlung der State Field Championships abgestimmt. Bewerbungen müssen bis zum 31. Mai an den Board of Directors eingereicht sein.

2. 1.b) Der Board of Directors legt die Eintrittspreise, Auszeichnungen und/oder alle anderen mit der Meisterschaft verbundenen Angelegenheiten fest.

3. State Indoor Championship: Bowhunter Championship:

Siehe Nr. 1. oben

Siehe Nr. 1. oben

4. **Verbandsturniere** werden wie folgt geplant:

übereinzustimmen. Dies gilt für jede Art von Änderung der Zusatzbestimmungen, die für die Aufrechterhaltung der **AAE** als NFAA-Mitglied zutreffen.

2. Jede vom Board of Directors vorgenommene Änderung tritt sofort in Kraft und ist im nächsten **AAE**-Newsletter zu veröffentlichen.
3. Die besagten Änderungen sind dem Redakteur innerhalb von zehn (10) Werktagen nach der Vorstandssitzung einzureichen. Der Vice President und/oder Secretary liefern den Beitrag.
4. Jede Änderung kann bei der nächsten Mitgliederversammlung aufgehoben werden.
- 5.

Artikel 13

ALLJÄHRLICHE TURNIERE

1. State Outdoor Championship:

a. Der Ort wird auf der Mitgliederversammlung der State Field Championships abgestimmt. Bewerbungen müssen bis zum 31. Mai an den Board of Directors eingereicht sein.

b. Der Board of Directors legt die Eintrittspreise, Auszeichnungen und/oder alle anderen mit der Meisterschaft verbundenen Angelegenheiten fest.

2. State Indoor Championship: Bowhunter Championship:

Siehe Nr. 1. oben

Siehe Nr. 1. oben

3. **Verbandsturniere** werden wie folgt geplant:

a. Das Schießprogramm wird gemeinsam von allen Vereinspräsidenten ausgearbeitet. Der **AAE**-Executive Council erstellt das Programm für die

4.A) Das Schießprogramm wird gemeinsam von allen Vereinspräsidenten ausgearbeitet. Der **AAE**-Executive Council erstellt das Programm für die **AAE**-Championship bis zum 15. November. Danach hält der **AAE**-Vice President eine Sitzung mit allen Vereinsvertretern ab, um das in der Sitzung ausgearbeitete Schießprogramm für das kommende Jahr zu besprechen, und es dem **AAE**-President bis zum 1. Dezember zum Handlungsbedarf durch den Executive Council vorzulegen.

5. Die **AAE** beschafft nur die Meisterschaftspokale für die drei Championships.

- ENDE -

AAE-Championship bis zum 15. November. Danach hält der **AAE**-Vice President eine Sitzung mit allen Vereinsvertretern ab, um das in der Sitzung ausgearbeitete Schießprogramm für das kommende Jahr zu besprechen, und es dem **AAE**-President bis zum 1. Dezember zum Handlungsbedarf durch den Executive Council vorzulegen.

4. Die **AAE** beschafft nur die Meisterschaftspokale für die drei Championships.

Fußnote: Alle rot, in () und mit * gekennzeichneten Passagen, sind historischen Ursprungs und zurzeit nicht aktiv.

- ENDE -